



COMUNE DI ROFRANO

Provincia di Salerno

Via P. Scandizzo 35-84070
Tel.0974/952031-fax 0974/952462
e-mail protocollo.rofrano@asmepec.it



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D

IL SEGRETARIO GENERALE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente di ruolo del Comune di Rofrano, assunto a tempo indeterminato, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", Categoria D, posizione economica D1.

La selezione è disciplinata dal presente avviso e dal Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive e per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 08.03.2022.

Art. 1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Laurea (L) triennale;
- b) servizio: essere dipendente di ruolo del Comune di Rofrano, assunto con contratto a tempo indeterminato, con una anzianità di servizio non inferiore a tre anni nella categoria C. L'anzianità di servizio richiesta deve essere stata maturata alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.ei., in categoria e profilo professionale equiparati a quelli richiesti come requisito di accesso alla procedura selettiva in oggetto.

Il candidato può provare il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione in parola mediante la produzione di **copia conforme all'originale dei titoli posseduti oppure di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, debitamente sottoscritta e corredata dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, attestante i titoli di studio e di servizio posseduti.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, qualora lo richiedano sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Art. 2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Rofrano - Servizio personale, potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente o inoltrata via PEC all'indirizzo: protocollo.rofrano@asmepec.it entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici), decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione all'Albo Pretorio dell'Amministrazione Comunale.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione e, a pena di esclusione dalla selezione, sottoscritta dal candidato. Alla stessa devono essere allegati

la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e il curriculum professionale del candidato, redatto in formato europeo e in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente datato e firmato, indicante l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, anche per posti messi a concorso da altri Enti, per la medesima categoria e profilo professionale.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Art. 3) SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE E VALUTAZIONE

La presente selezione viene espletata mediante una prova a contenuto teorico-pratico, articolata su due distinti momenti di valutazione: prova scritta (svolgimento di un elaborato e/o stesura di un provvedimento amministrativo; domande a risposta multipla e/o libera; analisi e/o soluzione di un caso; elaborazione di un programma o di un progetto; elaborati tecnici; illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali; altre prove di analogo contenuto inerenti la categoria e il profilo professionale del posto messo a selezione) e colloquio, vertente sui profili caratterizzanti, teorico-pratici e applicativi, dell'attività lavorativa da assolversi.

La prova scritta e il colloquio saranno valutati da una Commissione esaminatrice, composta ai sensi del citato Regolamento comunale in materia di progressioni verticali, nominata con successivo atto.

Ad ognuno dei due momenti del percorso selettivo la Commissione di cui sopra attribuirà un punteggio massimo di 30 punti.

La prova si considera superata con un punteggio minimo di 21/30 per la prova scritta e di 21/30

per il colloquio.

Concorrerà alla determinazione del punteggio di merito:

a) massimo punti 14 per titoli di servizio: si attribuiranno punti 2 per ogni anno di servizio prestato alle dipendenze delle PP.AA., di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165.2001 (i titoli di servizio valutabili saranno esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione). Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;

b) massimo punti 16 per curriculum professionale; in particolare saranno valutati:

b1) titoli di studio (massimo 8 punti):

punti 8 per voto di laurea 110/110 con lode, punti 7 per voto di laurea da 105 a 110, punti 5 per voto di laurea da 100 a 104, punti 3 per voto di laurea fino a 99;

b2) aggiornamento (massimo punti 3):

corsi di formazione /aggiornamento professionale (punti 0,50 per ogni corso di formazione/aggiornamento attinente alla qualifica professionale della durata di almeno un giorno con rilascio attestato da parte di Ente riconosciuto);

b3) pubblicazioni, abilitazioni professionali e titoli di perfezionamento (massimo punti 2):

le pubblicazioni sono valutate se vertono su argomenti aventi attinenza con il profilo professionale; i titoli di perfezionamento solo se conseguiti presso enti statali, regionali o legalmente riconosciuti;

b4) media della valutazione della performance conseguita dal candidato negli ultimi tre anni di servizio (massimo punti 2):

media della valutazione performance punteggio

10	2,00	9,99 - 9	1,75	8,99 - 8	1,50	7,99 - 6	1,00
----	------	----------	------	----------	------	----------	------

b5) superamento di precedenti procedure selettive anche per posti messi a concorso da altri enti di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165.2001 per lo stesso profilo professionale (massimo punti 1).

Lo svolgimento delle prove selettive avverrà pubblicamente, assicurando a tutti i candidati uguali condizioni di operatività.

Le prove selettive si svolgeranno nell'aula consiliare secondo il seguente calendario:

- prova scritta: venerdì, 29 aprile 2022, alle ore 15,00;
- colloquio: venerdì, 29 aprile 2022, alle ore 18,00.

Il presente calendario vale come formale convocazione dei candidati e ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati medesimi, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore

avviso scritto di convocazione.

In caso di variazione delle date e/o della sede di esame, ne verrà data comunicazione esclusivamente mediante avviso che sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune.

Art. 4) GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta e nel colloquio, oltre che dall'attribuzione dei punteggi relativi al risultato medio della valutazione ottenuta dal candidato nel triennio precedente ed al curriculum professionale, come indicato al punto che precede. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito sarà approvata definitivamente con determinazione del Responsabile del servizio personale all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di Concorso.

La graduatoria avrà efficacia limitata alla copertura dei posti oggetto della procedura.

Art.5) PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Rofrano per 15 (quindici) giorni consecutivi. Lo stesso è pubblicato sul sito internet www.comune.rofrano.sa.it alla voce Bandi di Concorso.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Servizio Personale al numero telefonico: 0974/952031.

Art. 6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura ed, eventualmente, all'inquadramento nella nuova categoria e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it).

La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà la partecipazione alla procedura, né, eventualmente, l'inquadramento nella nuova categoria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Rofrano, con sede in Via P. Scandizzo, n. 35, ROFRANO, in persona del Sindaco *pro-tempore*.

L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata all'indirizzo PEC: protocollo.rofrano@asmepec.it.

ROFRANO, 25.03.2022

Il Segretario Generale/Responsabile del servizio personale

F.to dott. Francesco MINARDI