



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

## **Bando per la selezione di 46.891 operatori volontari da impiegare in progetti afferenti a programmi di intervento di Servizio civile universale da realizzarsi in Italia, all'estero e nei territori delle regioni interessate dal Programma Operativo Nazionale- Iniziativa Occupazione Giovani (PON-IOG “Garanzia Giovani” - Misura 6)**

**VISTA** la legge 8 luglio 1998, n. 230, recante “Nuove norme in materia di obiezione di coscienza”, e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l’articolo 19 che istituisce presso la Presidenza del Consiglio dei ministri il Fondo nazionale per il servizio civile;

**VISTA** la legge 6 marzo 2001, n. 64, recante “Istituzione del Servizio civile nazionale”, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** l’art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante “*Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile*”, che stabilisce che a far data dal 1° gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti attraverso la pubblicazione nei siti informatici delle Amministrazioni e degli enti pubblici obbligati;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Raccomandazione del Consiglio dell’Unione europea del 22 aprile 2013, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione europea Serie C 120/2013 del 26 aprile 2013, che istituisce una Garanzia per i giovani, invitando gli Stati membri ad assicurare ai giovani un’offerta qualitativamente valida di lavoro, di proseguimento degli studi, di apprendistato o di tirocinio o altra misura di formazione, entro quattro mesi dall’inizio della disoccupazione o dall’uscita dal sistema di istruzione formale;

**VISTA** la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2014) 4969 dell’11 luglio 2014 che ha approvato il Programma operativo nazionale “Iniziativa Occupazione Giovani” (di seguito PON-IOG) per l’occupazione giovanile in Italia;

**VISTA** la legge 6 giugno 2016, n. 106, recante “*Delega al governo per la riforma del terzo settore, dell’impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale*”, in particolare l’articolo 1 che conferisce al Governo la delega ad adottare decreti legislativi anche per la revisione della disciplina



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

in materia di servizio civile nazionale;

**VISTO** il decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, recante *“Istituzione e disciplina del Servizio civile universale a norma dell’art. 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106”*, così come modificato dal decreto legislativo 13 aprile 2018 n. 43;

**VISTA** la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2017) 8927 del 18 dicembre 2017, modificata con la Decisione C(2018) 9102 del 19 dicembre 2018, che ha approvato la modifica al PON-IOG consistente in un incremento di risorse finanziarie a titolo del Fondo Sociale Europeo e dell’Iniziativa Occupazione Giovani;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 14 gennaio 2019, recante l’approvazione delle *“Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del Servizio civile universale”*;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 4 settembre 2019, con il quale l’on. Vincenzo Spadafora è stato nominato Ministro senza portafoglio;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 settembre 2019, concernente *“Conferimento di incarichi a Ministri senza portafogli”*, con il quale all’on. Vincenzo Spadafora è stato conferito l’incarico di Ministro per le politiche giovanili e lo sport;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 settembre 2019, registrato dalla Corte dei conti in data 3 ottobre 2019 con n. 1875, concernente *“Delega di funzioni al Ministro per le politiche giovanili e lo sport, on. Vincenzo Spadafora”*, in particolare l’art. 2 che attribuisce allo stesso le funzioni in materia di politiche giovanili e Servizio civile universale;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 8 ottobre 2019, registrato dalla Corte dei conti in data 25 ottobre 2019 con n. 2026, con il quale al dott. Flavio Siniscalchi è conferito l’incarico di Capo del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale (di seguito Dipartimento);

**VISTO** il decreto del Ministro per le politiche giovanili e lo sport in data 4 novembre 2019, di approvazione del Piano triennale 2020-2022 e del Piano annuale 2020, concernenti la programmazione del servizio civile universale, di cui all’articolo 4 del decreto legislativo n. 40 del 2017;

**VISTA** la circolare del Capo del Dipartimento del 9 dicembre 2019, recante *“Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e*



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

modalità di valutazione”, pubblicata sul sito istituzionale del Dipartimento in data 9 dicembre 2019, e la relativa “Nota esplicativa” del 19 dicembre 2019;

**VISTA** la convenzione stipulata in data 23 dicembre 2019 tra l’Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro (ANPAL) ed il Dipartimento, che individua quest’ultimo quale Organismo Intermedio nell’ambito della seconda fase del PON-IOG, che attua la Garanzia Giovani in Italia, per le misure 6 “Servizio Civile universale” e 6 *bis* “Servizio civile universale nell’Unione europea” ed assegna allo stesso risorse per l’asse 1 del Programma, che riguarda l’occupazione giovani NEET, e per l’asse 1 *bis*, che riguarda l’occupazione giovani, non solo NEET;

**VISTO** il d.P.C.M. 28 maggio 2020 che ha apportato modifiche al d.P.C.M. 1° ottobre 2012, recante “*Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con riferimento al Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale*”;

**VISTO** il decreto del Ministro per le politiche giovanili e lo sport in data 9 luglio 2020, concernente “*Organizzazione interna del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale*”, registrato alla Corte dei conti in data 24 luglio 2020, n. 1689;

**VISTO** il decreto dipartimentale n. 563 del 25 agosto 2020, registrato dalla Corte dei conti il 29 settembre 2020, con n. 2199, con il quale è stato adottato il Documento di programmazione finanziaria per l’impiego delle risorse riguardanti il Fondo nazionale per il Servizio civile di cui all’art. 24 del decreto legislativo 6 marzo 2017 n. 40, e la successiva Nota di variazione adottata con il decreto dipartimentale n. 873 del 10 dicembre 2020, in corso di registrazione;

**VISTO** il decreto del Capo del Dipartimento n. 876 del 10 dicembre 2020 con il quale sono state approvate le graduatorie definitive relative ai programmi di servizio civile universale da realizzarsi in Italia, all’estero e nei territori delle regioni interessate dal PON-IOG “Garanzia Giovani”, presentati a seguito dell’Avviso pubblicato in data 23 dicembre 2019 e valutati positivamente all’esito della procedura;

**VISTO** il decreto del Capo del Dipartimento n. 881 dell’11 dicembre 2020 con il quale, sulla base delle risorse finanziarie disponibili per l’anno 2020, è stato individuato il numero complessivo dei programmi di servizio civile universale da finanziare e da realizzarsi in Italia, all’estero e nei territori delle regioni interessate dal PON-IOG “Garanzia Giovani” nonché il numero degli operatori volontari da impiegare negli stessi;

**VISTO** il decreto del Capo del Dipartimento n. 917 del 18 dicembre 2020 con il quale sono stati integrati gli elenchi di programmi di servizio civile universale da realizzarsi nei territori delle



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

regioni interessate dal PON-IOG “Garanzia Giovani” riportati nel decreto del Capo del Dipartimento n. 881 dell’11 dicembre 2020;

**PRESO ATTO** delle istanze pervenute dagli enti interessati concernenti il ritiro di alcuni programmi di intervento e/o di progetti e la riduzione del numero di operatori volontari richiesto;

## DECRETA

Art. 1

### Disposizioni generali

Con il presente bando, e con gli allegati che di esso fanno parte integrante e sostanziale, è indetta la selezione di 46.891 operatori volontari da impiegare in 2.814 progetti, afferenti a 601 programmi di intervento di Servizio civile universale, in Italia, all’estero e nei territori delle regioni interessate dal PON-IOG “Garanzia Giovani”, presentati dagli enti iscritti all’Albo di servizio civile universale e finanziabili con le risorse a disposizione per l’anno 2020 richiamate nelle premesse. In particolare:

- 39.538 operatori volontari saranno avviati in servizio in 2.319 progetti, afferenti a 458 programmi di intervento da realizzarsi in Italia (Allegato 1);
- 605 operatori volontari saranno avviati in servizio in 111 progetti, afferenti a 31 programmi di intervento da realizzarsi all’estero (Allegato 2);
- 6.748 operatori volontari saranno avviati in servizio in 384 progetti, afferenti a 112 programmi di intervento finanziati dal PON-IOG “Garanzia Giovani” - Misura 6 e da realizzarsi nelle specifiche regioni di seguito indicate, con il riferimento all’asse di finanziamento (asse 1 - giovani *neet*<sup>1</sup>, asse 1 bis - giovani disoccupati):
  - 184 operatori volontari in 20 progetti, afferenti a 6 programmi di intervento, in Abruzzo, Asse 1 (Allegato 3);
  - 193 operatori volontari in 3 progetti, afferenti a 1 programma di intervento, in Basilicata, Asse 1 bis (Allegato 4);
  - 339 operatori volontari in 22 progetti, afferenti a 5 programmi di intervento, in Calabria, Asse 1 (Allegato 5);

<sup>1</sup> *Neet* = *Not in Education, Employment or Training* ossia giovani che non studiano, non lavorano e non seguono alcun percorso di formazione.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

- 568 operatori volontari in 27 progetti, afferenti a 8 programmi di intervento, in Calabria, Asse 1 bis (Allegato 6);
- 691 operatori volontari in 19 progetti, afferenti a 5 programmi di intervento, in Campania, Asse 1 (Allegato 7);
- 1.153 operatori volontari in 62 progetti, afferenti a 17 programmi di intervento, in Campania, Asse 1 bis (Allegato 8);
- 616 operatori volontari in 31 progetti, afferenti a 9 programmi di intervento, in Lazio, Asse 1 (Allegato 9);
- 350 operatori volontari in 46 progetti, afferenti a 12 programmi di intervento, in Piemonte, Asse 1 (Allegato 10);
- 1.072 operatori volontari in 74 progetti, afferenti a 21 programmi di intervento, in Puglia, Asse 1 bis (Allegato 11);
- 111 operatori volontari in 6 progetti, afferenti a 2 programmi di intervento, in Sardegna, Asse 1 (Allegato 12);
- 178 operatori volontari in 13 progetti, afferenti a 3 programmi di intervento, in Sardegna, Asse 1 bis (Allegato 13);
- 1.293 operatori volontari in 61 progetti, afferenti a 23 programmi di intervento, in Sicilia, Asse 1 bis (Allegato 14).

I progetti hanno una durata tra 8 e 12 mesi, con un orario di servizio pari a 25 ore settimanali oppure con un monte ore annuo che varia, in maniera commisurata, tra le 1.145 ore per i progetti di 12 mesi e le 765 ore per i progetti di 8 mesi.

Alcuni progetti hanno una riserva di posti dedicati ai giovani con minori opportunità (in particolare con disabilità, bassa scolarizzazione o difficoltà economiche), altri, tra quelli da realizzarsi in Italia, prevedono un periodo di tutoraggio o un periodo da uno a tre mesi in uno dei paesi dell'Unione Europea. Le informazioni su tali progetti sono disponibili sia nelle schede di sintesi dei progetti di cui all'art. 3, sia nella piattaforma DOL per la presentazione delle candidature di cui all'art. 4.

Possono partecipare alla selezione i giovani in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando, secondo le condizioni ivi specificate. Ciascun giovane, a pena di esclusione dalla procedura, può presentare una sola domanda di partecipazione al bando e per un solo progetto tra quelli indicati nei 14 allegati.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

La data di avvio in servizio degli operatori volontari è differenziata per i diversi progetti e viene stabilita tenendo conto del termine delle procedure di selezione e di compilazione delle graduatorie da parte di ciascun ente titolare di progetto, delle esigenze specifiche del progetto nonché dei tempi necessari per l'esame, da parte del Dipartimento, delle graduatorie e delle richieste di avvio al servizio. L'avvio in servizio dovrà in ogni caso avvenire entro il 30 settembre 2021. Il Dipartimento pubblica il calendario generale delle date di avvio in servizio e provvede ad informare ciascun ente della data da cui decorre l'impiego degli operatori volontari affinché gli stessi siano tempestivamente e correttamente informati.

Ciascun operatore volontario selezionato sarà chiamato a sottoscrivere con il Dipartimento un contratto che fissa, tra l'altro, l'importo dell'assegno mensile per lo svolgimento del servizio in € 439,50. Per gli operatori volontari impegnati in progetti che prevedono la permanenza all'estero l'assegno è integrato da una specifica indennità, e si prevede inoltre, a cura dell'ente, la fornitura del vitto e dell'alloggio, così come dettagliato all'art. 8. Le somme spettanti agli operatori volontari sono corrisposte direttamente dal Dipartimento.

Qualora l'operatore volontario risieda in un Comune diverso da quello di realizzazione del progetto ha diritto al rimborso, da parte del Dipartimento, delle spese del solo viaggio iniziale per il raggiungimento della sede del progetto (aereo, treno, pullman, traghetto, purché risulti il mezzo più economico). Parimenti ha diritto al rimborso delle spese per il raggiungimento del luogo di residenza al termine del servizio, che avverrà con le stesse modalità<sup>2</sup>.

Agli assegni attribuiti agli operatori volontari si applicano le disposizioni di cui all'art. 16, comma 3 del decreto legislativo n. 40/2017. Il periodo prestato come operatore volontario di Servizio civile è riconosciuto ai fini previdenziali, a domanda dell'interessato, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 4, comma 2, del decreto legge 29 novembre 2008 n. 185, convertito in legge 28 gennaio 2009, n. 2.

Per gli operatori volontari è prevista un'assicurazione relativa ai rischi connessi allo svolgimento del servizio stipulata dal Dipartimento, cui si può aggiungere per alcuni progetti un'assicurazione integrativa attivata dall'ente, laddove siano previste particolari attività.

Terminate le attività progettuali, all'operatore volontario verrà rilasciato dal Dipartimento un attestato di espletamento del Servizio civile redatto sulla base dei dati forniti dall'ente, oltre ad un

<sup>2</sup> Per i progetti finanziati dal PON-IOG "Garanzia Giovani" è possibile un rimborso fino a 10 euro.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

attestato o certificazione di riconoscimento e valorizzazione delle competenze prodotto dall'ente stesso, secondo le modalità previste da ciascun progetto.

Art. 2

## Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione, come previsto dall'art. 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, è richiesto al giovane il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, oppure di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, oppure di un Paese extra Unione Europea purché il candidato sia regolarmente soggiornante in Italia;
- b) aver compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il ventottesimo anno di età (28 anni e 364 giorni) alla data di presentazione della domanda;
- c) non aver riportato condanna, anche non definitiva, alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo oppure ad una pena, anche di entità inferiore, per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto, trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplodenti, oppure per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici o di criminalità organizzata.

Il giovane che intenda partecipare agli specifici progetti afferenti ai programmi di intervento finanziati dal PON-IOG "Garanzia Giovani" da realizzarsi nelle regioni di cui all'articolo 1, in aggiunta ai tre requisiti sopra elencati, deve possedere anche gli specifici requisiti richiesti per l'asse 1 - giovani *neet* o l'asse 1 bis - giovani disoccupati (a seconda dell'asse di finanziamento del progetto prescelto) come di seguito dettagliato.

Asse 1 - giovani *neet*:

- a) residenza<sup>3</sup> in Italia (ad eccezione della Provincia autonoma di Bolzano, esclusa dal programma PON-IOG "Garanzia Giovani");
- b) adesione al Programma PON-IOG "Garanzia Giovani" attraverso i siti dedicati ([www.garanzীগiovani.gov.it](http://www.garanzীগiovani.gov.it), [www.anpal.gov.it](http://www.anpal.gov.it) o i portali regionali appositamente predisposti);

<sup>3</sup> La residenza deve essere intesa come il luogo in cui la persona vive, dimostrabile attraverso un documento, ad esempio un permesso di soggiorno, la registrazione nel comune, l'indirizzo permanente o prova equivalente.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

- c) presa in carico, con relativa stipula del “patto di servizio”<sup>4</sup>, presso un Centro per l’impiego/servizio accreditato;
- d) in alternativa al possesso del requisito previsto al punto c) il giovane deve dichiarare di:
- essere non occupato;
  - non essere inserito in un regolare corso di studi (secondari superiori, terziari non universitari o universitari);
  - non essere inserito in alcun corso di formazione, compresi quelli di aggiornamento per l’esercizio della professione o per il mantenimento dell’iscrizione ad un Albo o Ordine professionale;
  - non essere inserito in percorsi di tirocinio curriculare e/o extracurriculare, in quanto misura formativa;
  - impegnarsi a concludere la procedura di presa in carico centralizzata, che sarà avviata automaticamente<sup>5</sup>.

### Asse 1 bis - giovani disoccupati:

- a) residenza in una delle seguenti regioni cui è destinato questo specifico asse di finanziamento del PON-IOG “Garanzia Giovani”: Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sicilia, Abruzzo, Molise, Sardegna;
- b) disoccupazione<sup>6</sup> e possesso della DID, dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro;
- c) presa in carico, con relativa stipula del “patto di servizio”, presso un Centro per l’impiego/servizio accreditato.

In alcuni casi, nei singoli progetti, in relazione alla specificità delle azioni previste, possono essere indicati dagli enti titolari dei progetti ulteriori specifici requisiti oltre ai 3 indicati dal d. lgs. 40/2017 e in aggiunta, eventualmente, a quelli richiesti per partecipare a progetti PON-IOG “Garanzia Giovani”. Pertanto ai giovani è richiesto di leggere attentamente i progetti e le schede di sintesi richiamate nell’art. 3, per verificare l’eventuale richiesta di requisiti aggiuntivi. È il caso dei

<sup>4</sup> Il patto di servizio è un accordo stipulato presso un Centro per l’impiego/servizio accreditato volto alla definizione di un percorso personalizzato finalizzato all’inserimento lavorativo e/o al rientro nel circuito formativo/scolastico. Esso riporta anche i dati del giovane utili per la verifica dei requisiti richiesti dal Programma PON-IOG “Garanzia Giovani” e per l’avvio al Programma stesso.

<sup>5</sup> La presa in carico centralizzata si realizza tramite la scrivania MyAnpal disponibile sul sito <https://myanpal.anpal.gov.it>; tale procedura facilita l’avvio al Programma PON-IOG “Garanzia Giovani”, evitando il passaggio presso il Centro per l’impiego/servizio accreditato.

<sup>6</sup> Disoccupazione ai sensi del combinato disposto dell’articolo 19 del decreto legislativo 150/2015 e dell’art. 4 co. 15- quater del d.ln. 4/2019 (circolare ANPAL n. 1/2019) e successive modifiche e integrazioni.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

progetti con riserva di posti destinati a giovani con minori opportunità (disabilità, bassa scolarizzazione o difficoltà economiche): per candidarsi ai posti riservati il giovane dovrà necessariamente possedere lo specifico requisito richiesto.

I requisiti di partecipazione, inclusi quelli aggiuntivi, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio.

La perdita dei requisiti di partecipazione, nel corso dell'espletamento del progetto, costituisce causa di esclusione dal servizio civile universale.

I giovani che hanno già prestato servizio in passato in un progetto finanziato dal PON-IOG "Garanzia Giovani" non possono candidarsi nuovamente a questo tipo di progetti, mentre possono presentare domanda per gli altri progetti di servizio civile universale.

Parimenti i giovani che hanno già prestato servizio in un progetto di servizio civile nazionale o universale non possono partecipare al presente bando, a meno che non intendano presentare la propria candidatura per un progetto finanziato dal PON-IOG "Garanzia Giovani".

Non possono, inoltre, presentare domanda i giovani che:

- appartengano ai corpi militari e alle forze di polizia;
- abbiano interrotto il servizio civile nazionale o universale prima della scadenza prevista;
- intrattengano, all'atto della pubblicazione del presente bando, con l'ente titolare del progetto rapporti di lavoro/di collaborazione retribuita a qualunque titolo, oppure abbiano avuto tali rapporti di durata superiore a tre mesi nei 12 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando; in tali fattispecie sono ricompresi anche gli stage retribuiti.

Possono presentare domanda di Servizio civile i giovani che, fermo restando il possesso dei requisiti di cui al presente articolo:

- nel corso del 2020, a causa degli effetti dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, abbiano interrotto il servizio volontariamente o perché il progetto in cui erano impegnati è stato definitivamente interrotto dall'ente;
- abbiano interrotto il Servizio civile a conclusione di un procedimento sanzionatorio a carico dell'ente che ha causato la revoca del progetto, oppure a causa di chiusura del progetto o della sede di attuazione su richiesta motivata dell'ente, a condizione che, in tutti i casi, il periodo del servizio prestato non sia stato superiore a sei mesi;
- abbiano interrotto il Servizio civile nazionale o universale a causa del superamento dei



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

giorni di malattia previsti, a condizione che il periodo del servizio prestato non sia stato superiore a sei mesi;

- abbiano già svolto il Servizio civile nell'ambito del progetto sperimentale europeo *International Volunteering Opportunities for All* e nell'ambito dei progetti per i Corpi civili di pace;
- abbiano già svolto il “servizio civile regionale” ossia un servizio istituito con una legge regionale o di una provincia autonoma.

Possono inoltre presentare domanda di Servizio le operatrici volontarie ammesse al Servizio civile in occasione di precedenti selezioni e successivamente poste in astensione per gravidanza e maternità, che non hanno completato i sei mesi di servizio, al netto del periodo di astensione, purché in possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Infine, in deroga a quanto previsto all'articolo 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, possono presentare domanda anche i giovani che, alla data della presentazione della stessa, abbiano compiuto il ventottesimo e non superato il ventinovesimo anno di età, a condizione che abbiano interrotto lo svolgimento del servizio civile nell'anno 2020 a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Tale possibilità è prevista dall'art. 12-quater del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137, recante ulteriori misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, introdotto dal disegno di legge di conversione approvato dalla Camera dei deputati in data 18 dicembre 2020 ed attualmente in corso di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale. Sarà però possibile presentare domanda solo a seguito dell'entrata in vigore nei prossimi giorni della legge di conversione, che coinciderà con il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta.

### Art.3

#### Obblighi di pubblicazione a carico degli enti

Per consentire ai giovani di disporre di tutti gli elementi per compiere la migliore scelta del progetto per cui presentare domanda, gli enti titolari dei progetti pubblicano sulla *home page* dei propri siti internet, oltre all'elenco dei progetti di propria competenza, anche una scheda sintetica per ciascun progetto, che riporti le informazioni essenziali per orientare il giovane alla scelta, secondo il formato riportato in *Allegato A1, A2 o B*, a seconda che il progetto sia in Italia, in Italia finanziato dal PON-IOG “Garanzia Giovani” o all'estero. Ciascun ente provvede anche ad inserire nel sistema *Helios* le *url* relative alle pagine di pubblicazione. I progetti di Servizio civile rappresentano gli



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

strumenti attraverso cui si conseguono gli obiettivi individuati nel programma d'intervento cui afferiscono. La scheda di cui ai richiamati allegati individua pertanto anche le caratteristiche principali dei programmi di riferimento del progetto. L'ente, in aggiunta alle schede, ha facoltà di pubblicare anche l'intero elaborato progettuale, avendo altresì l'onere di rispondere a proprio carico ad eventuali ulteriori richieste di approfondimento da parte dei giovani.

È obbligo per gli enti pubblicare sulla *home page* dei propri siti internet il link alla piattaforma Domanda On Line (di seguito piattaforma DOL), unico strumento attraverso il quale deve essere compilata e presentata la domanda di cui all'art. 4; andranno, inoltre, indicati i giorni e gli orari di apertura delle proprie sedi, o comunque un recapito telefonico, per fornire informazioni o supporto ai giovani che ne avessero necessità.

## Art. 4

### Presentazione delle domande

Gli aspiranti operatori volontari (d'ora in avanti "candidati") dovranno produrre domanda di partecipazione, indirizzata direttamente all'ente titolare del progetto prescelto, esclusivamente attraverso la piattaforma DOL raggiungibile tramite PC, *tablet* e *smartphone* all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>.

Per accedere ai servizi di compilazione e presentazione domanda sulla piattaforma DOL occorre che il candidato sia riconosciuto dal sistema.

I cittadini italiani residenti in Italia o all'estero possono accedervi esclusivamente con SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale. Sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale [www.agid.gov.it/it/piattaforme/spid](http://www.agid.gov.it/it/piattaforme/spid) sono disponibili tutte le informazioni su cosa è SPID, quali servizi offre e come si richiede.

Per la Domanda *On-Line* di Servizio civile occorrono credenziali SPID di livello di sicurezza 2. I cittadini di Paesi appartenenti all'Unione europea e gli stranieri regolarmente soggiornanti in Italia, se non avessero la disponibilità di acquisire lo SPID, potranno accedere ai servizi della piattaforma DOL attraverso apposite credenziali da richiedere al Dipartimento, secondo una procedura disponibile sulla *home page* della piattaforma stessa.

Le domande di partecipazione devono essere presentate **esclusivamente** nella modalità on line sopra descritta, entro e non oltre le **ore 14.00 del giorno 8 febbraio 2021**. Oltre tale termine il sistema non consentirà la presentazione delle domande. Le domande trasmesse con modalità diverse non saranno prese in considerazione.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

Il giorno successivo alla presentazione della domanda, il sistema di protocollo del Dipartimento invia al candidato, tramite posta elettronica, la ricevuta di attestazione della presentazione con il numero di protocollo e la data e l'orario di presentazione della domanda stessa. In caso di errata compilazione, è consentito annullare la propria domanda e presentarne una nuova fino al giorno e all'ora di scadenza del presente bando.

È possibile, comunque, presentare una sola domanda di partecipazione per un unico progetto ed un'unica sede, da scegliere tra i progetti elencati negli allegati al presente bando e riportati nella piattaforma DOL. Laddove i progetti sono finanziati dal PON-IOG "Garanzia Giovani", in corso di compilazione della domanda sulla piattaforma DOL, viene chiesto il possesso degli ulteriori specifici requisiti richiamati all'art. 2 del presente bando.

Si rammenta ai giovani candidati che per meglio orientarsi nella scelta del progetto, oltre ad utilizzare gli strumenti di ricerca messi a disposizione dalla piattaforma e sui siti internet del Dipartimento, possono fare riferimento agli enti di servizio civile sui territori.

È importante evidenziare che in considerazione degli scenari assai incerti di evoluzione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, ancora in atto, non si esclude che i progetti, in fase di attuazione, possano essere soggetti a rimodulazioni temporanee, sia con riferimento alle modalità operative (privilegiando ad esempio le modalità da remoto per la formazione e per lo stesso servizio) sia, laddove la situazione lo rendesse necessario, attraverso una modifica degli obiettivi o delle sedi progettuali originarie. In ogni caso l'operatore volontario coinvolto sarà chiamato ad esprimere il proprio consenso alla prosecuzione del progetto così come rimodulato.

Sui siti internet del Dipartimento [www.politichegiovanilieserviziocivile.gov.it](http://www.politichegiovanilieserviziocivile.gov.it) e [www.scelgoiserviziocivile.gov.it](http://www.scelgoiserviziocivile.gov.it) è disponibile la [Guida per la compilazione e la presentazione della Domanda On Line con la piattaforma DOL.](#)

## Art. 5

### Procedure selettive

La selezione dei candidati è effettuata, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, dall'ente titolare del progetto prescelto, tramite apposite Commissioni di valutazione degli eventuali titoli e delle esperienze curriculari maturate e dichiarate in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione da ciascun candidato. Le Commissioni sottopongono



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

inoltre i candidati ad un colloquio. La valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari precede il momento del colloquio.

Le procedure di selezione devono rispettare, tra gli altri, i principi di trasparenza e pubblicità, con l'obbligo, tra l'altro, di verbalizzazione delle attività di valutazione.

I criteri di attribuzione dei punteggi ai titoli e alle esperienze curriculari devono far riferimento a quanto previsto dal sistema di selezione accreditato dall'ente, mentre le modalità di conduzione del colloquio, se non già previste dal suddetto sistema, devono essere predeterminate dalle Commissioni.

I candidati si attengono alle indicazioni fornite dall'ente medesimo in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive, che in ogni caso sono effettuate in lingua italiana.

A fronte di un numero particolarmente elevato di candidati, in via eccezionale, l'ente potrà procedere alla valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari dopo lo svolgimento della prova orale, con l'obiettivo di ridurre i tempi di selezione e consentire un avvio in servizio più tempestivo degli operatori volontari, in analogia a quanto previsto per i concorsi dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art. 3, comma 6, lettera b), n. 6, della legge n. 56 del 2019.

In considerazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 tuttora in corso, laddove poi non ci fossero le condizioni di svolgere le prove in presenza, i colloqui potranno essere realizzati dalle Commissioni anche in modalità *on-line*, in deroga a quanto stabilito dai sistemi accreditati. Nel caso in cui la modalità *on-line*, a causa dell'impossibilità di realizzare determinati tipi di prove nel corso del colloquio, non consentisse di attribuire i punteggi secondo il sistema accreditato, l'ente potrà procedere in deroga a quanto previsto, informando preventivamente i candidati sulle eventuali modifiche nell'attribuzione dei punteggi.

È cura dell'ente assicurare, anche nel caso di utilizzo di modalità *on-line*, il rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità, garantendo la possibilità a chi lo desidera, e in misura sostenibile rispetto ai sistemi informatici utilizzati, di assistere ai colloqui. La presenza del candidato al colloquio *on-line* deve essere verificata attraverso l'esibizione di valido documento di identità e deve essere registrata a sistema. Se un candidato non avesse la possibilità di svolgere il colloquio *on-line*, l'ente dovrà adottare ogni possibile soluzione alternativa per consentire comunque lo svolgimento della prova.

L'ente pubblica sul proprio sito internet, nella sezione dedicata al "Servizio civile" sulla *home page*, il calendario di convocazione ai colloqui almeno 10 giorni prima del loro inizio, a pena di



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

annullamento delle selezioni. Si ricorda che l'eventuale esclusione di un candidato dal colloquio deve essere tempestivamente comunicata all'interessato, specificandone la motivazione.

La pubblicazione del calendario ha valore di notifica della convocazione a tutti gli effetti di legge e il candidato che, pur avendo inoltrato la domanda, non si presenta al colloquio nei giorni stabiliti, senza giustificato motivo, è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.

L'ente valuta, preliminarmente, gli eventuali titoli e le eventuali esperienze curriculari di ciascun candidato, attribuisce i relativi punteggi trascrivendoli in apposita scheda riepilogativa e li porta a conoscenza dei candidati, a meno dei casi eccezionali sopra richiamati dei quali verrà data comunque comunicazione ai candidati. Successivamente sottopone a colloquio i candidati e compila per ognuno, a seguito del colloquio, una scheda che dia conto dei punteggi attribuiti.

L'ente non dovrà indicare il punteggio dei titoli per i candidati assenti al colloquio.

I candidati che abbiano ottenuto in fase di colloquio un punteggio inferiore alla soglia eventualmente prevista dal sistema di selezione adottato sono dichiarati non idonei a svolgere il progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni.

L'ente, terminate le procedure selettive, compila le graduatorie dei candidati relative alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili. Le graduatorie devono tenere conto della sede indicata dal candidato nella domanda.

Considerato che per l'ammissione a svolgere il servizio civile universale è previsto il limite di ventotto anni di età, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, al fine di consentire la massima partecipazione ai soggetti aventi i requisiti, a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.

Nella graduatoria sono inseriti anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei a svolgere il progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni e quelli che non si sono presentati al colloquio.

Alla graduatoria deve essere assicurata da parte dell'ente adeguata pubblicità sul proprio sito internet; in aggiunta l'ente può utilizzare ogni altra idonea modalità. Contestualmente alla graduatoria l'ente pubblica sul proprio sito internet la data presunta di avvio in servizio degli operatori volontari, che dovrà essere confermata dal Dipartimento in funzione della corretta esecuzione da parte dell'ente di tutte le operazioni necessarie.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Art. 6

## Istruzioni operative per gli enti

L'ente inserisce nel sistema informatico UNICO – Helios per i progetti ordinari e Futuro per i progetti PON-IOG “Garanzia Giovani” – per ciascun candidato il punteggio complessivo attribuito, lo stato assegnato (idoneo selezionato, idoneo non selezionato, non idoneo al progetto, non presentato al colloquio, escluso dal colloquio), la sede dove l'operatore volontario dovrà presentarsi il primo giorno di servizio, quella nella quale avrà attuazione il progetto (i campi vanno compilati entrambi anche nel caso in cui le due sedi coincidano) e la data di inizio servizio proposta. Per coloro i quali non si presentino al colloquio e per gli esclusi dal colloquio il punteggio da inserire nel sistema informatico è zero.

Le graduatorie, sottoscritte dal responsabile del Servizio civile o dal responsabile legale dell'ente, unitamente alla dichiarazione di cui all'*Allegato C*, devono essere inviate al Dipartimento via PEC, al seguente indirizzo: [giovanieserviziocivile@pec.governo.it](mailto:giovanieserviziocivile@pec.governo.it).

La PEC di trasmissione delle graduatorie deve indicare nell'oggetto: codice oggettario che corrisponde a VOL#GRAD, il codice dell'ente (SU.....), la denominazione dell'ente, il titolo/i titoli del/dei progetto/progetti.

Gli originali della documentazione relativa alle procedure di selezione sono conservati presso l'ente, per ogni necessità del Dipartimento.

Il termine per la trasmissione delle graduatorie - che devono contenere i dati relativi a tutti i candidati, compresi quindi gli idonei non selezionati, i non idonei al progetto, i non presentati al colloquio e gli esclusi dal colloquio - è stabilito al 15 maggio 2021, sia con riferimento alla procedura “Helios”, sia all'invio attraverso PEC, a pena di non attivazione del progetto. L'avvio al servizio degli operatori volontari è, infatti, subordinato all'invio delle graduatorie in entrambi i formati richiesti.

L'assunzione in servizio dei vincitori della procedura selettiva dovrà in ogni caso avvenire entro il 30 settembre 2021.

Il mancato invio della dichiarazione di cui all'*Allegato C* preclude l'attivazione del progetto di servizio civile universale.

L'ente cura la consegna, a ciascun operatore volontario, delle condizioni generali di assicurazione, accerta che il candidato idoneo selezionato sottoscriva il contratto di Servizio civile firmato dal Capo del Dipartimento, secondo le procedure di cui all'art. 7, e ne trasmette copia al Dipartimento via PEC, indicando in calce al contratto la data di effettiva presentazione in servizio.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

## Art. 7

### **Adeempimenti dell'operatore volontario per l'avvio al servizio**

Ciascun candidato idoneo selezionato, accedendo all'area riservata del sito del Dipartimento attraverso SPID o con le credenziali ricevute per accedere alla piattaforma DOL, scarica, per la sottoscrizione, il contratto di Servizio civile firmato dal Capo del Dipartimento. Nel contratto sono indicati, tra l'altro, la sede di assegnazione, la data di inizio e fine servizio, le condizioni economiche e gli obblighi di servizio di cui all'art.9.

## Art. 8

### **Specifiche operative per i progetti di servizio civile all'estero**

Per gli operatori volontari impegnati nella realizzazione di progetti di servizio civile all'estero e di progetti che prevedono la misura aggiuntiva di un periodo di 1, 2 o 3 mesi in uno dei Paesi UE, è prevista una indennità giornaliera, in aggiunta all'assegno mensile di € 439,50, da corrispondersi per il periodo di effettivo servizio all'estero, differenziata in base al criterio del "costo Paese" in cui gli operatori volontari sono impegnati. La predetta indennità aggiuntiva non è corrisposta durante i periodi di servizio in cui gli operatori volontari si trovano nel territorio nazionale (compresi quelli dedicati ad attività formative) e durante i periodi di permesso, anche se fruiti all'estero. Parimenti detta indennità non è corrisposta ai giovani residenti nel Paese dove si realizza il progetto. Nel caso di malattia all'estero l'indennità è corrisposta per i primi 15 giorni per i progetti di durata pari a 12 mesi; per i progetti di minore durata i giorni sono calcolati proporzionalmente. La misura dell'indennità estera giornaliera spettante agli operatori volontari è specificata nella tabella di cui all'*Allegato D*. Le spese di trasporto per il viaggio di andata e ritorno dall'Italia al Paese estero di inizio e fine progetto e, se previsto dal progetto, per un viaggio di andata e ritorno intermedio, sono anticipate dall'ente che realizza il progetto e rimborsate dal Dipartimento nei limiti delle indicazioni fornite dallo stesso Dipartimento.

## Art. 9

### **Obblighi di servizio degli operatori volontari**

Il rapporto di Servizio civile si instaura con la sottoscrizione, da parte del giovane selezionato, del contratto di cui all'art. 7, che prevede, tra l'altro, il trattamento giuridico ed economico dell'operatore volontario, nonché le norme di comportamento alle quali lo stesso deve attenersi e le relative sanzioni disciplinari qualora non dovesse rispettarle.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

In linea generale è fatto obbligo all'operatore volontario di rispettare l'orario di servizio, di svolgere le attività previste dal progetto e di seguire le prescrizioni impartite dall'ente d'impiego in ordine all'organizzazione delle attività.

L'operatore volontario non può svolgere attività di lavoro subordinato o autonomo se partecipa a progetti PON – IOG “Garanzia Giovani”, in quanto tra i requisiti da possedere vi è l'essere *neet* o disoccupati. Per le altre tipologie di progetti, sia Italia sia all'estero, l'operatore volontario non può svolgere attività di lavoro subordinato o autonomo se incompatibile con il corretto espletamento del Servizio civile, ai sensi dell'articolo 16, comma 5 del decreto legislativo 40/2017. La valutazione di compatibilità spetta all'ente titolare del progetto o all'ente di accoglienza.

Il dettaglio degli adempimenti, dalla presentazione in servizio del giovane selezionato fino al termine del servizio stesso, è contenuto nelle “*Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del Servizio civile universale*” del 14 gennaio 2019, documento consultabile sul sito del Dipartimento.

Per quanto riguarda, in particolare, gli operatori volontari che saranno impegnati in progetti all'estero e nei progetti che prevedono un periodo di permanenza nei Paesi UE, nei 30 giorni precedenti la partenza per il Paese di destinazione, gli stessi sono anche obbligati, per motivi di sicurezza, all'iscrizione al sito [www.dovesiamonelmondo.it](http://www.dovesiamonelmondo.it) del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale. L'ente titolare del progetto deve verificare l'effettiva iscrizione degli operatori volontari al predetto sito, in quanto l'inosservanza di tale adempimento preclude la partenza all'estero degli operatori volontari non registrati. L'eventuale erronea partenza all'estero di operatori volontari non registrati, comporta l'immediato rientro degli stessi in Italia con addebito agli enti del costo del viaggio di rientro.

Gli operatori volontari in servizio all'estero e quelli che svolgono un periodo di servizio presso i Paesi UE devono, inoltre, attenersi alle norme di comportamento e alle disposizioni inerenti la sicurezza impartite dagli enti, nonché alle avvertenze fornite dalle competenti autorità diplomatiche.

Per tutti gli operatori avviati al Servizio civile l'interruzione del rapporto, senza giustificato motivo, prima della scadenza prevista, comporta l'impossibilità di partecipare per il futuro alla realizzazione di nuovi progetti di Servizio civile, nonché la decadenza dai benefici eventualmente previsti dallo specifico progetto e il mancato rilascio dell'attestato di svolgimento del servizio.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Art. 10

## Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – di seguito Regolamento - i dati personali dei candidati e poi degli operatori volontari sono trattati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale con sede in Via della Ferratella in Laterano, 51 - 00184 Roma.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Capo Dipartimento *pro-tempore*.

I dati forniti sono utilizzati dal Dipartimento, in qualità di “*Titolare del trattamento*” e dall’ente che cura la procedura selettiva e che impiegherà l’operatore volontario, in qualità di “*Responsabile del trattamento*”, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 28 del Regolamento nonché dall’eventuale ente di accoglienza quale “*sub-responsabile del trattamento*”.

I dati forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e dal presente bando per le finalità di espletamento delle attività selettive e, successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di Servizio civile, sono trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto stesso, alla realizzazione del progetto di Servizio civile, alle relazioni con la Rappresentanza nazionale degli operatori volontari e alle attività istituzionali del Dipartimento e delle Regioni e Province Autonome.

Il trattamento dei dati avviene di norma mediante l’ausilio di strumenti automatizzati nei modi e nei limiti necessari per perseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

La comunicazione dei dati personali e l’autorizzazione al loro trattamento sono necessarie ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l’esclusione dalla stessa. Ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell’adempimento degli obblighi specificati, il Dipartimento potrà raccogliere - presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati - altre categorie dei dati personali relativi a candidati e operatori volontari.

Il Titolare del trattamento può trasferire i dati personali raccolti a soggetti pubblici o privati che forniranno specifici servizi strumentali alle finalità istituzionali del Dipartimento stesso e anche a soggetti pubblici o privati al di fuori del territorio nazionale per i giovani avviati al servizio civile, soltanto per finalità connesse all’attuazione di progetti da svolgersi presso sedi estere.

Il Titolare del trattamento, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR 2016/679, pone in atto misure idonee a garantire che i dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative e tecniche, idonee a tutelare i dati personali dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo.

I responsabili del trattamento si impegnano a garantire misure organizzative e tecniche idonee alla



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

tutela dei dati personali trattati.

La comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

In ogni momento, gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 12-23 del Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere con richiesta scritta inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale all'indirizzo di casella di posta elettronica [dpo@serviziocivile.it](mailto:dpo@serviziocivile.it).

Ove ritenuto che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

## Art. 11

### Disposizioni transitorie e finali

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento derivante dal presente bando, limitatamente alle attività di specifica ed esclusiva competenza del Dipartimento, è il dirigente del Servizio gestione degli operatori volontari e formazione dell'Ufficio per il Servizio civile universale del Dipartimento.

Roma, 21 dicembre 2020

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
Flavio Siniscalchi



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

## **Guida per la compilazione e la presentazione della Domanda On Line con la piattaforma DOL Versione Bando 2020<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Questa versione della piattaforma DOL include le novità introdotte nel bando di selezione volontari 2020. Tra le principali novità introdotte: possibilità di annullare la domanda; introduzioni dei programmi di intervento; link alla scheda dettaglio progetto.

## Sommario

1. Cos'è DOL?.....	3
2. Cosa occorre per accedere a DOL? .....	3
3. Che cos'è e come ottengo SPID?.....	3
4. Come ottengo le credenziali dal Dipartimento?.....	5
5. Come accedo a DOL? .....	7
6. Come è strutturata la piattaforma DOL? .....	8
7. Come scelgo il progetto? .....	10
8. Come compilo la sezione Dati anagrafici e dichiarazioni?.....	14
9. Come compilo la sezione Titoli ed esperienze?.....	23
10. Come presento la domanda di partecipazione?.....	27
11. Annullamento della domanda .....	29
12. Annullamento di un progetto .....	30
13. Ho letto la guida ma ho ancora dei dubbi. Cosa posso fare? .....	30

## 1. Cos'è DOL?

La piattaforma DOL (Domanda On Line) è lo strumento informatico per presentare la domanda di partecipazione al Bando di selezione di operatori volontari del Servizio civile universale.

La piattaforma, predisposta dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale d'intesa con tutti i soggetti che costituiscono il "sistema Servizio civile", consente ai giovani di compilare e inviare la domanda attraverso PC, *tablet* o *smartphone*, senza moduli cartacei da riempire, raccomandate da spedire o documenti da consegnare a mano. La procedura, oltre ad essere più semplice e rapida per i giovani che vogliono presentare domanda, garantisce il trattamento sicuro dei dati e delle informazioni e consente al Dipartimento, alle Regioni, alle Province Autonome e agli enti di Servizio civile di gestire le istanze e i successivi adempimenti in modo più veloce ed efficace, assicurando la massima trasparenza dell'intero processo.

## 2. Cosa occorre per accedere a DOL?

Puoi raggiungere la piattaforma DOL direttamente da [domandaonline.serviziocivile.it](http://domandaonline.serviziocivile.it) o attraverso i siti istituzionali e i canali social del Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale, tra cui [scelgoilserviziocivile.gov.it](http://scelgoilserviziocivile.gov.it) dedicato specificatamente al bando di selezione per operatori volontari. Il link è disponibile anche sui siti delle Regioni e delle Province Autonome e su quelli degli enti di Servizio civile che hanno programmi con i progetti ad essi correlati nel bando.

Per poter compilare e presentare la domanda per diventare operatore volontario di Servizio civile universale occorre però che il sistema ti riconosca.

Se sei un cittadino italiano residente in Italia o all'estero puoi accedere alla piattaforma DOL esclusivamente con SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale. Se non hai ancora SPID e non sai come ottenerlo vai al paragrafo 3 di questa Guida. Se hai già il tuo SPID vai direttamente al paragrafo 5.

Se invece sei un cittadino appartenente ad un altro Paese dell'Unione Europea o uno straniero regolarmente soggiornante in Italia che non può disporre dello SPID, dovrai richiedere al Dipartimento le credenziali per accedere alla piattaforma DOL, seguendo la procedura illustrata nel paragrafo 4 di questa Guida.

## 3. Che cos'è e come ottengo SPID?

SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che garantisce a tutti i cittadini di accedere ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni con un'Identità Digitale garantendo un accesso unico, sicuro e protetto.

L'identità SPID è rilasciata dai Gestori di Identità Digitale (*Identity Provider*), soggetti privati accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid) [agid.gov.it/it/piattaforme/spid](http://agid.gov.it/it/piattaforme/spid) che, nel rispetto delle regole emesse dall'Agenzia, forniscono le identità digitali e gestiscono l'autenticazione degli utenti.

È possibile richiedere l'identità SPID al gestore che si preferisce che, dopo aver verificato i dati dell'utente, emette l'identità digitale, rilasciando le credenziali (nome utente e password).

Ottenere le credenziali SPID, vedrai, è facile. Ecco di cosa hai bisogno:

- un indirizzo e-mail;
- il numero di telefono del cellulare che usi normalmente (non è necessario essere l'intestatario del contratto);

- un documento di identità valido (uno tra: carta di identità, passaporto, patente)<sup>2</sup>;
- la tua tessera sanitaria con il codice fiscale.

Sei pronto? Allora scegli uno degli *Identity Provider* ([spid.gov.it/richiedi-spid](http://spid.gov.it/richiedi-spid)). Gli *Identity Provider* forniscono diverse modalità di registrazione, gratuitamente o a pagamento, e i rispettivi SPID hanno differenti livelli di sicurezza. Per la Domanda On Line per il Servizio civile ti occorre il livello di sicurezza 2. Prima di effettuare la scelta del Provider ti consigliamo di valutare i seguenti parametri:

- scegli la modalità di riconoscimento che ti risulta più comoda: di persona, tramite Carta d'Identità Elettronica (CIE)<sup>3</sup>, Passaporto elettronico, Carta Nazionale dei Servizi (CNS), firma digitale o webcam;
- scegli un livello di sicurezza almeno pari a 2;
- se sei già cliente di uno degli Identity Provider, potresti avere un flusso di registrazione semplificato;
- se sei un cittadino italiano residente all'estero, fai attenzione a chi offre il servizio per l'estero.

Effettuata la scelta puoi avviare la procedura. Sarai guidato dalle indicazioni che ti verranno fornite durante la registrazione e riceverai il tuo SPID che potrai utilizzare per accedere alla piattaforma DOL.

---

<sup>2</sup> Durante la registrazione può essere necessario fotografarli e allegarli al form che compilerai.

<sup>3</sup> Sono accettate solo le Carte d'Identità Elettroniche 3.0, cioè quelle che non hanno la banda ottica sul retro della tessera in plastica.

#### 4. Come ottengo le credenziali dal Dipartimento?

Puoi chiedere le credenziali solo se non hai i requisiti per disporre dello SPID: quindi se non sei italiano, ma un cittadino di altro Paese dell'Unione Europea o uno straniero regolarmente soggiornante in Italia che non accede ancora a questo servizio.

Dalla pagina principale della piattaforma DOL seleziona "Se non hai ancora le credenziali [vai qui](#)" e accederai alla maschera di registrazione.

La maschera è idealmente divisa in tre parti:

##### **Dati anagrafici:**

dovrai obbligatoriamente inserire i tuoi dati anagrafici, completi di indirizzo mail valido e di un numero di cellulare che usi normalmente.

Richiesta Credenziali	
<b>Cognome</b> <input type="text" value="Inserire il cognome"/>	<b>Nome</b> <input type="text" value="Inserire il nome"/>
<b>Genere</b> <input type="text" value="Selezionare il genere"/>	<b>Data di nascita</b> <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
<b>Nazione di nascita</b> <input type="text" value="Selezionare la nazione di nascita"/>	<b>Luogo di nascita</b> <input type="text" value="Inserire il luogo di nascita"/>
<b>Codice fiscale</b> <input type="text" value="Inserire il codice fiscale"/>	<b>Cittadinanza</b> <input type="text" value="Selezionare la cittadinanza"/>
<b>E-mail</b> <input type="text" value="Inserire l'email"/>	<b>Ripetere E-mail</b> <input type="text" value="Inserire nuovamente l'email"/>
<b>Telefono</b> <input type="text" value="Inserire il numero di telefono"/>	

##### **Allegare i documenti:**

dovrai caricare un solo file in formato PDF (dimensione massima 20MB) contenente copia fronte/retro del documento di identità e copia del documento che attesta il codice fiscale (in alcuni casi i due documenti possono coincidere). Se sei un cittadino di un Paese extra Unione Europea con permesso di soggiorno o in attesa di rilascio di permesso di soggiorno, il file deve contenere anche il permesso di soggiorno o la ricevuta che attesta l'avvenuta presentazione della domanda di richiesta del permesso.

##### **Attenzione:**

*per i cittadini appartenenti all'Unione Europea è valida sia la Carta di Identità che il Passaporto ad esclusione di quelli appartenenti a Bulgaria, Romania, Croazia, Cipro, Irlanda, Regno Unito – Paesi che non hanno aderito al trattato Schengen – per i quali vale solo il Passaporto.*

Documenti allegati
<input type="text" value="Sfrolla"/>
È possibile allegare un solo file e deve essere in formato PDF, con dimensione massima di 20MB. L'unico file deve contenere copia fronte/retro del documento di identità e copia del documento attestante il codice fiscale (in alcuni casi i due documenti possono coincidere). Se sei un cittadino di un Paese extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno, il file deve contenere anche la ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della domanda di richiesta del permesso.

## **Informativa sulla privacy:**

dovrai esprimere il consenso al trattamento dei dati secondo l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679.

**Informativa**

Informativa sul diritto alla protezione dei dati personali  
ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Gentile candidato,

La informiamo che i Suoi dati personali saranno trattati, in conformità al Regolamento UE 2016/679 – di seguito Regolamento - dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale (di seguito Dipartimento) con sede in Via della Ferratella in Laterano, 51 - 00184 Roma.

Per procedere al consenso della privacy occorre leggere completamente l'informativa

**dichiaro di aver letto l'informativa**

**Do il consenso**  **NON do il consenso** al trattamento dei miei dati personali, inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati, e alla comunicazione dei miei dati personali a soggetti pubblici e privati per le finalità indicate nell'informativa

Per terminare la procedura di registrazione seleziona il tasto “**Invia la richiesta**”.

La richiesta viene verificata dal Dipartimento e, se accettata, il sistema invia una e-mail alla casella di posta che hai indicato. Attraverso il link riportato nella mail puoi accedere alla pagina che ti permetterà di reimpostare la password. La nuova password, di almeno 12 caratteri, deve obbligatoriamente contenere una lettera minuscola, una lettera maiuscola, un numero ed un carattere speciale. Qualora successivamente dovessi dimenticare la password è possibile chiederne il recupero, così come è possibile memorizzare l'account.

### ReimpostaPassword

**Password**

  
**Ripeti Password**

Se la richiesta di registrazione non dovesse essere accettata riceverai una e-mail che te ne fornisce le motivazioni.

### **Attenzione:**

*è possibile effettuare una sola richiesta per ogni univoco codice fiscale e il nome utente corrisponderà al codice fiscale indicato.*

## 5. Come accedo a DOL?

Bando per la selezione di operatori volontari  
Servizio civile universale – Domanda on line

Guida alla compilazione

### Servizio civile universale - Domanda On Line

Benvenuto nella piattaforma per la gestione della Domanda On Line per diventare Operatore volontario di Servizio civile universale. **L'accesso alla piattaforma per i cittadini italiani residenti in Italia o all'estero deve avvenire esclusivamente con SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale.** I cittadini appartenenti ad altri Paesi dell'Unione Europea o extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, potranno accedere alla piattaforma attraverso apposite credenziali da richiedere al Dipartimento.

Per maggiori informazioni Vai al Bando

[Accedi con SPID](#) [Accedi con credenziali](#)

[Se non hai ancora SPID vai qui](#) [Se non hai ancora le credenziali vai qui](#)

Se hai il tuo SPID puoi entrare nella piattaforma DOL attraverso il tasto “Accedi con SPID”. Sarai indirizzato al portale SPID del Dipartimento, dove dovrai scegliere l’*Identity Provider* con cui hai ottenuto SPID ed effettuare l’accesso inserendo Utente e Password o più semplicemente inquadrando il QR Code con il tuo *smartphone*.

Una volta riconosciuto, verrai automaticamente indirizzato nella *home page* della piattaforma DOL e potrai iniziare a compilare la tua domanda.

Se invece hai ricevuto le credenziali del Dipartimento e modificato la password, puoi entrare nella piattaforma DOL attraverso il tasto “Accedi con credenziali”. Una volta inserito il codice fiscale e la password verrai indirizzato nella *home page* della piattaforma DOL e potrai iniziare a compilare la tua domanda.

### Accesso al Sistema

Accedere al sistema inserendo il codice fiscale e la password

Codice Fiscale

Password

Memorizza Account

[Accedi](#)

[Password dimenticata?](#)

Se hai dimenticato la password potrai reimpostarla cliccando su “Password dimenticata?”.

## 6. Come è strutturata la piattaforma DOL?

La piattaforma, che consente di compilare la domanda di partecipazione e di presentarla, ha una pagina principale “Domanda di partecipazione” strutturata in 3 sezioni e un tasto “Prosegui per completare”.

Le sezioni sono:

1. **PROGETTO** – Scegli il tuo progetto
2. **DATI E DICHIARAZIONI** – Inserisci i dati e fornisci le dichiarazioni
3. **TITOLI ED ESPERIENZE** – Inserisci i dati e/o allega il curriculum

### Domanda di partecipazione

Per poter presentare la domanda devi completare le tre sezioni. Puoi cominciare da quella che preferisci. Durante la compilazione della seconda e della terza sezione potrai modificare, salvare e controllare i dati. Se hai dubbi consulta la [guida per la compilazione della domanda](#)

<b>1 - PROGETTO</b> Scegli il tuo progetto	Progetto Selezionato: Informacancro Centro 2019-2020 VIA DI PONTE QUATTRO CAPI SNC ROMA (Roma)	✓
<b>2 - DATI E DICHIARAZIONI</b> Inserisci i dati e fornisci le dichiarazioni	Dati e dichiarazioni incomplete	✗
<b>3 - TITOLI ED ESPERIENZE</b> Inserisci i dati e/o allega il curriculum	Dati non inseriti o documento non allegato	⚠

**Prosegui per completare** Non hai ancora presentato la domanda

Per poter presentare la domanda devi completare le tre sezioni. Puoi cominciare da quella che preferisci. Durante la compilazione della seconda e della terza sezione potrai non solo modificare ma anche salvare e controllare i dati. Infatti, il sistema, attraverso il tasto “Salva”, memorizza i dati già inseriti e te li ripropone all’accesso successivo, mentre con il tasto “Controlla” il sistema verifica se hai dimenticato di compilare qualche campo obbligatorio o c’è qualche incongruenza tra alcuni dati.

Nella parte inferiore della maschera, sotto le tre sezioni, trovi il tasto “Prosegui per completare” che ti consente di inviare la domanda. Fino a che non avrai eseguito questa operazione, accanto a questo tasto, troverai la scritta “Non hai ancora presentato la domanda”.

Dopo il primo accesso, accanto alle tre sezioni della maschera principale, alcune icone colorate ti mostreranno lo stato della compilazione:

- Sezione 1-PROGETTO: **X** rossa: progetto non selezionato  
**V** verde: progetto selezionato. Clicca per vedere il dettaglio
- Sezione 2-DATI E DICHIARAZIONI: **X** rossa: dati e dichiarazioni incompleti  
**V** verde: dati e dichiarazioni inseriti
- Sezioni 3-TITOLI ED ESPERIENZE: **X** rossa: dati incompleti  
**Δ** arancione: dati non inseriti o documento non allegato<sup>4</sup>  
**V** verde: titoli ed esperienze inserite

Da qualsiasi sezione e in qualsiasi momento puoi sempre tornare alla pagina principale “Domanda di partecipazione” tramite il tasto “Torna alla Domanda”.

[Torna alla Domanda](#)

Puoi modificare tutti i dati inseriti fino a che non viene conclusa la procedura di presentazione (con l’attivazione del tasto “**Prosegui per completare**” e poi “**Presenta la domanda**”). Da quel momento in poi non sarà più possibile effettuare modifiche.

Se hai commesso degli errori potrai comunque annullare la domanda e presentarne un’altra.

Cliccando sul tasto “Prosegui per completare”, il Sistema effettua alcuni controlli per verificare che ci siano tutte le informazioni richieste e che non siano presenti incongruenze, dandoti la possibilità di modificarle o integrarle.

Un file di riepilogo in cui viene riportata la scritta “Bozza”, che puoi stampare e salvare, visualizza la domanda elaborata sulla base delle informazioni che hai inserito fino a quel momento. Dopo aver accuratamente verificato il documento, ed eventualmente apportato nuove modifiche, devi concludere la procedura di presentazione della Domanda On Line con il tasto “**Presenta la domanda**”. A quel punto il Sistema DOL genera un documento in formato PDF della domanda stessa che riporta un numero identificativo prodotto automaticamente, la data e l’ora di presentazione della domanda. Potrai visualizzare, in ogni momento, la domanda presentata accedendo alla piattaforma DOL anche nei giorni successivi alla scadenza del bando.

Il giorno successivo alla presentazione della domanda il Sistema di protocollo del Dipartimento invia, alla casella di posta elettronica che hai indicato, la ricevuta di attestazione della presentazione con il numero di protocollo e la data e l’orario di presentazione della domanda stessa.

### **Attenzione**

*Per “presentare” effettivamente la domanda è necessario, al termine della compilazione attraverso la piattaforma DOL, cliccare sul tasto “**Presenta la domanda**”.*

*Solo dopo questa operazione il Sistema DOL genera il documento in formato PDF della domanda stessa e lo invia automaticamente al Dipartimento.*

---

<sup>4</sup> Lo stato “arancione” è previsto solo nella sezione 3 in quanto non ci sono dati obbligatori da inserire.

## 7. Come scelgo il progetto?

La sezione “1-Progetto” ti consente di scegliere il progetto al quale intendi partecipare e la sede presso cui vorresti realizzarlo. Nella sezione trovi l’elenco di tutti i progetti presenti nel Bando tra cui individuare quello a te più congeniale.

Per trovare il tuo progetto più facilmente è possibile inserire tutta una serie di filtri di ricerca oppure, se conosciuto, inserire direttamente il codice progetto.

Il sistema restituisce l’elenco dei progetti che hanno soddisfatto la tua ricerca, indicando i dati principali del progetto e il numero delle domande presentate aggiornato in tempo reale. Se sai già qual è il progetto che fa per te puoi inserire direttamente il suo codice identificativo o il suo nome nei relativi campi.

Da quest’anno ogni singolo progetto è parte di un più ampio programma di intervento che risponde ad uno o più obiettivi dell’Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite e riguarda uno specifico ambito di azione individuato tra quelli indicati nel [Piano triennale 2020-2022 per la programmazione del servizio civile universale](#). Nella scheda relativa ad ogni progetto troverai anche il riferimento al programma di cui fa parte, con relativi obiettivi ed ambito di azione.

Ci sono poi altre novità rispetto agli anni passati.

Alcuni progetti hanno riserve di posti per giovani con minori opportunità, intendendo ragazzi che hanno un basso reddito o bassa scolarizzazione o una disabilità.

Altri progetti prevedono invece alcune misure “aggiuntive” e in particolare un periodo di tutoraggio nell’ambito del servizio da svolgere oppure, per i progetti che si realizzano in Italia, un periodo da uno a tre mesi da trascorrere in un altro Paese europeo.

Infine in questo bando 2020 sono presenti 384 progetti finanziati nell’ambito del Programma operativo nazionale – Iniziativa occupazione giovani (PON-IOG, cosiddetto “Garanzia Giovani”). Si tratta, in particolare, della Misura 6 “Servizio civile universale” che ha due assi di finanziamento: l’Asse 1 “giovani *neet*” (*not in education, employment or training* ossia giovani che non studiano, non lavorano e non seguono alcun percorso di formazione) e l’Asse 1 bis “giovani disoccupati”. Sono perciò previsti 144 progetti interamente dedicati a giovani *neet* residenti in Italia (ad eccezione della Provincia Autonoma di Bolzano) e 240 progetti destinati esclusivamente a giovani disoccupati, residenti in Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sicilia, Abruzzo, Molise o Sardegna. Ricorda, puoi presentare domanda per questi progetti anche se in passato hai già svolto il Servizio civile universale.

Torna alla Domanda
Scegli il tuo Progetto

In questa pagina è possibile consultare l'elenco di tutti i progetti disponibili. Se vuoi visualizzare solo alcuni progetti puoi impostare i filtri di ricerca (es. Regione, Ente) altrimenti puoi non digitare alcun campo e attivare la ricerca completa.

---

**Nazione**

**Area**

**Regione**

**Giovani minori opportunità**

**Tutoraggio/paesi UE**

**Garanzia Giovani**

**Settore**

**Area**

**Codice Ente**

**Nome Ente**

**Codice Progetto**

**Nome Progetto**

**Titolo Programma**

**Obiettivo**

**Ambito**

Cerca solo tra i preferiti

Cerca

Nella maschera sono presenti i seguenti campi:

**Nazione:**

in questa casella puoi scegliere un progetto in Italia, all’Estero o in una particolare nazione. Il sistema visualizzerà tutti i progetti relativi alla scelta effettuata. Se non si inserisce nulla il sistema visualizzerà i progetti presenti in Italia e all’Estero. Nella casella sono visualizzate solo le nazioni estere in cui sono presenti dei progetti di Servizio civile universale.

**Regione, Provincia e Comune:**

valorizzando queste caselle ti verranno mostrati i progetti relativi all’area geografica che hai selezionato. Il campo Provincia verrà visualizzato solo dopo aver valorizzato il campo Regione, così come il campo Comune che verrà visualizzato dopo aver valorizzato il campo Provincia.

**Attenzione**

*Questi tre campi non verranno visualizzati se nel campo Nazione hai selezionato “Estero” o un paese estero.*

**Giovani minori opportunità:**

attraverso questa casella puoi visualizzare i progetti che hanno posti riservati a giovani con minori opportunità. Selezionando “Sì” viene visualizzato il campo “Tipologia Minori Opportunità”.

**Tipologia minori opportunità:**

questo campo verrà visualizzato solo se nella casella “Giovani minori opportunità” hai selezionato “Sì”. Potrai scegliere di visualizzare i progetti che prevedono le seguenti tipologie: “Bassa scolarizzazione”, “Difficoltà economiche” o “Disabilità”.

**Tutoraggio/Paesi UE:**

attraverso questa casella potrai scegliere di visualizzare i progetti che prevedono un periodo in un paese dell’Unione Europea (Paesi UE), progetti che prevedono un periodo di tutoraggio per agevolare l’inserimento nel mondo del lavoro (Tutoraggio) o nessuna delle tue tipologie.

**Garanzia Giovani:**

con questa casella potrai scegliere se selezionare i progetti che aderiscono al programma PON-IOG “Garanzia Giovani”. Ti ricordiamo che potrai presentare domanda ad un progetto del PON-IOG “Garanzia Giovani” anche se hai già effettuato il Servizio civile universale e, viceversa, puoi presentare domanda per un progetto di Servizio civile universale anche se hai già prestato servizio in un progetto finanziato dal PON-IOG “Garanzia Giovani”.

Selezionando “Sì” viene visualizzato il campo “Tipologia Asse”

**Tipologia Asse:**

questo campo verrà visualizzato solo se nel campo “Garanzia Giovani” hai selezionato “Sì”. Potrai scegliere di visualizzare l’asse di finanziamento: “Asse 1 - giovani *neet*”, “Asse 1 bis - giovani disoccupati”.

**Settore:**

se selezioni un valore in questo campo verranno visualizzati solamente i progetti del settore che hai indicato.

**Area:**

se selezioni un valore in questo campo verranno visualizzati solamente i progetti dell’area che hai indicato.

**Attenzione**

*Se selezioni sia un “Settore” che una “Area” il sistema restituirà quei progetti che soddisfano entrambi i criteri inseriti.*

**Codice ente**

se lo conosci inserisci il Codice dell’Ente (es.: SUNNNNN). Il sistema visualizzerà direttamente tutti i progetti presentati dall’Ente indicato.

**Nome ente:**

in questo campo puoi inserire il nome dell’ente che presenta il progetto oppure parte di esso. Il sistema visualizzerà tutti i progetti presentati dagli enti che nel nome contengono il testo inserito. (Es.: se si inserisce la parola “Protezione”, il sistema visualizzerà tutti i progetti degli enti che nel nome contengono tale parola).

**Codice Progetto:**

se lo conosci inserisci il Codice del Progetto (es.: NAZNZ00000000000000NNAZ). Il sistema visualizzerà direttamente il progetto indicato.

**Nome Progetto:**

in questo campo puoi inserire il nome del progetto oppure parte di esso. Il sistema visualizzerà tutti i progetti che nel nome contengono il testo inserito. (Es.: se si inserisce la parola “Crescere”, il sistema visualizzerà tutti i progetti che contengono tale parola).

### **Titolo Programma:**

in questo campo puoi inserire il nome del programma oppure parte di esso. Il sistema visualizzerà tutti i progetti che nel nome contengono il testo inserito. (Es.: se si inserisce la parola “Giovani”, il sistema visualizzerà tutti i progetti che contengono tale parola).

### **Obiettivo:**

contiene gli 11 Obiettivi dell’Agenda 2030 che sono alla base della Programmazione triennale del servizio civile universale.






















### **Ambito:**

mostra tutti gli ambiti in cui si suddividono i programmi. Ogni ambito d’azione può rispondere anche a più di un obiettivo dell’Agenda 2030, ma ad un solo programma.


### **Attenzione**

*Se selezioni sia un “Obiettivo” che un “Ambito” il sistema restituirà quei progetti che soddisfano entrambi i criteri inseriti.*

Premendo il tasto “Cerca” il sistema restituisce l’elenco dei progetti che soddisfano i criteri di ricerca che hai inserito, con i dati principali del progetto e il numero delle domande presentate aggiornato in tempo reale

Pagina 1 di 1 (6 progetti trovati)						
Legenda:  Garanzia Giovani  Minori Opportunità						
	Area	Progetto	Ente	Comune	Codice Sede	N° Domande
   	Animazione culturale verso minori	PROGETTO ITALIA 4	ENTE TITOLARE TEST	ALVITO	154945	0
   	Animazione culturale verso minori	PROGETTO ITALIA 4	ENTE TITOLARE TEST	VICALVI	154998	0
   	Riqualificazione urbana	PROGETTO GG 2	ENTE TITOLARE TEST	ROMA	138400	3
   	Riqualificazione urbana	PROGETTO GG 2	ENTE TITOLARE TEST	FARNESE	141586	0
   	Animazione culturale verso minori	PROGETTO GG AAA	ENTE TITOLARE TEST	ROMA	141138	6
   	Animazione culturale verso minori	PROGETTO GG BBB	ENTE TITOLARE TEST	ROMA	142146	0

Per ogni progetto puoi attivare le seguenti funzionalità identificabili dai rispettivi simboli presenti alla sinistra della schermata:

 **Visualizzazione dei dettagli.** Selezionando la lente, il sistema propone una maschera di dettaglio con: codice, durata del progetto; eventuali posti riservati per le minori opportunità; eventuali misure aggiuntive; eventuale finanziamento “Garanzia Giovani”; settore; Comune; Ente che realizza il progetto; sede ed indirizzo; programma; obiettivo; ambito; link al sito web dell’ente; link alla scheda di sintesi del progetto; numero operatori volontari richiesti.

### **Attenzione**

*Da quest’anno nel dettaglio è presente un link a una scheda di sintesi presente sul sito dell’Ente (il cui caricamento è a cura dell’Ente stesso), dove troverai gli elementi essenziali del progetto, quali una descrizione dettagliata, eventuali requisiti aggiuntivi, orari di servizio, etc.. Se non dovessi trovarla è perché l’ente non l’ha ancora resa disponibile.*

### **Attenzione**

*Nel dettaglio progetto, il N° Giovani Minori Opportunità è riferito alla specifica sede prescelta. Pertanto, può succedere che pur avendo selezionato un progetto che ha dei posti riservati alle minori opportunità, nella sede prescelta non ce ne siano.*

★ **Aggiungi ai preferiti.** Selezionando la stella inserisci il progetto in un elenco di preferiti (l'icona diventa gialla ★). Puoi aggiungere nell'elenco tutti i progetti che desideri. Quando nella maschera di ricerca dei progetti selezionerai "Cerca solo tra i preferiti" il sistema ti mostrerà solamente i progetti contrassegnati come tali. Puoi rimuovere un progetto dai preferiti selezionando nuovamente la stella (l'icona ritorna azzurra).

✓ **Selezione del progetto.** Se hai trovato il progetto giusto, seleziona questo segno di spunta. La selezione del progetto comporta l'inserimento automatico tra i preferiti e il segno di spunta diventa di colore verde ✓. Il sistema torna alla pagina iniziale con l'indicazione del progetto prescelto.

### **Attenzione**

*Puoi scegliere un altro progetto fino a che non presenti la domanda.*

Inoltre, per ogni progetto sono presenti due icone che ne identificano la tipologia:



Indica che il progetto appartiene a Garanzia Giovani



Indica che nel progetto ci sono posti riservati ai-giovani con minori opportunità

## **8. Come compilo la sezione Dati anagrafici e dichiarazioni?**

La sezione "Dati anagrafici e Dichiarazioni" ti consente di inserire quanto necessario per compilare la domanda. La maschera è suddivisa in sottosezioni in modo da facilitare l'inserimento dei dati.

### **Dati anagrafici:**

vengono visualizzati automaticamente i dati già presenti nel sistema perché acquisiti tramite SPID o dalla registrazione con il rilascio delle credenziali. Tutti questi dati, caratterizzati da uno sfondo grigio, non sono modificabili.

Dati anagrafici		
Nome	Cognome	
Stefano	Argenio	
Luogo di nascita	Nazione di nascita	Data di nascita
Roma	San Marino	22/02/2000
Codice fiscale	Cittadinanza	
Fiere	San Marino	

### **Cittadinanza:**

se hai effettuato l'accesso tramite SPID il campo non è valorizzato e dovrai selezionare la Nazione della tua cittadinanza tra i Paesi in elenco. Se invece hai effettuato l'accesso con le credenziali fornite dal Dipartimento, non dovrai inserire nulla perché il campo è già riempito in automatico dal sistema e non modificabile.

## Residenza:

i campi di questa sezione sono gestiti dal sistema diversamente a secondo se hai effettuato l'accesso tramite SPID o tramite l'inserimento delle credenziali fornite dal Dipartimento.

- **Accesso tramite credenziali**

I campi verranno mostrati vuoti e dovrai inserire obbligatoriamente tutti i dati. Innanzitutto, dovrai selezionare se sei residente in Italia o all'estero.

Nel caso di **residenza in Italia** la sezione si presenterà come mostrato in figura:

The screenshot shows a form titled "Residenza". At the top, there are two radio buttons: "Residenza Italia" (selected) and "Residenza estera". Below this, there are four input fields: "Provincia" (a dropdown menu), "Comune" (a dropdown menu), "Via" (a text input field with the placeholder "Inserire la via"), and "Numero" (a text input field with the placeholder "Inserire il numero"). To the right of the "Numero" field is a "Cap" field (a text input field with the placeholder "Inserire il cap").

Dovrai inserire Provincia (scegliendo un valore dall'elenco), Comune (selezionando un valore dall'elenco che ti verrà proposto solo dopo aver scelto la Provincia), Via, Numero e Cap.

Nel caso in cui **risiedi all'estero** la sezione si presenterà così:

The screenshot shows a form titled "Residenza". At the top, there are two radio buttons: "Residenza Italia" and "Residenza estera" (selected). Below this, there is a single large text input field labeled "Indirizzo completo" with the placeholder "Inserire l'indirizzo estero completo". Below that is a "Nazione" dropdown menu.

Dovrai inserire l'indirizzo completo in un unico campo e selezionare la Nazione dall'elenco proposto.

- **Accesso tramite SPID**

Il sistema presenterà i campi della sezione Residenza già riempiti con le informazioni che hai indicato in fase di iscrizione a SPID e che in alcuni casi potrebbero corrispondere in realtà a quelli del tuo domicilio.

La sezione si presenterà così:

The screenshot shows the "Residenza" form for Italy, with "Residenza Italia" selected. The "Provincia" dropdown is set to "Roma", and the "Comune" dropdown is also set to "Roma". The "Via" field contains "Via delle Vie", the "Numero" field contains "1", and the "Cap" field contains "00100". Below the form, there is a small text note: "I dati presenti sono quelli indicati su SPID. Verifica, modifica e conferma." and a blue button labeled "Conferma Dati".

Come evidenziato dalla figura è presente il pulsante "Conferma Dati".

Se i dati mostrati corrispondono alla Residenza, dovrai premere il tasto "Conferma Dati". Alla pressione del tasto i dati sono memorizzati e il tasto sparisce.

Nel caso in cui l'indirizzo proposto non corrisponda alla tua Residenza, potrai modificare i dati e premere il tasto "Conferma dati" per memorizzarli.

Se risiedi all'estero la maschera proposta sarà come quella indicata nella figura che segue:

The screenshot shows a form titled 'Residenza'. At the top, there are two radio buttons: 'Residenza Italia' (unselected) and 'Residenza estera' (selected). Below this is a section 'Indirizzo completo' with a text input field containing the placeholder 'Inserire l'indirizzo estero completo'. Underneath is a 'Nazione' dropdown menu. At the bottom of the form, there is a small note: 'I dati presenti sono quelli indicati su SPID. Verifica, modifica e conferma.' and a blue button labeled 'Conferma Dati'.

Dovrai inserire l'indirizzo completo in un unico campo e selezionare la Nazione dall'elenco proposto e premere il tasto "Conferma Dati".

### **Attenzione**

*può accadere che la Piattaforma DOL non riesca a visualizzare correttamente i campi Residenza caricati da SPID; in tal caso il sistema li propone vuoti e dovrai seguire le modalità di inserimento descritte precedentemente in Accesso tramite credenziali.*

### *Recapito comunicazioni:*

i campi di questa sezione non sono obbligatori, dovrai compilarli (indicando Comune, Provincia, Via, CAP e Numero civico) solamente nel caso in cui vorrai far pervenire le eventuali comunicazioni ad un indirizzo diverso da quello di residenza.

### **Attenzione**

*Anche se tali dati non sono obbligatori il sistema non accetta una compilazione parziale della sezione (Es.: se inserisci il campo Comune, dovrai obbligatoriamente inserire anche gli altri campi).*

The screenshot shows a form titled 'Recapito Comunicazioni' with the subtitle '(Solo se diverso dall'indirizzo di residenza)'. It contains five input fields: 'Comune' (with placeholder 'Inserire il comune'), 'Provincia' (with placeholder 'Inserire la provincia'), 'Via' (with placeholder 'Inserire la via'), 'Cap' (with placeholder 'Inserire il cap'), and 'Numero' (with placeholder 'Inserire il numero'). Each input field has a small blue icon of a person running to its right.

### Formazione:

in questa sezione dovrai indicare il titolo di studio posseduto al momento della presentazione della domanda ed eventuali iscrizioni a una scuola secondaria di II grado o ad un corso di laurea.

Formazione		
Titolo di studio		Tipo / Settore / Disciplina
<input type="text"/>		<input type="text"/>
<small>Indicare il titolo più elevato posseduto e selezionare dove è stato conseguito (Italia o Estero). Ricorda: il titolo di studio conseguito all'estero è valutabile esclusivamente nel caso in cui sia stato dichiarato equipollente o equivalente a titoli di studio conseguiti in Italia. In tal caso va compilata anche la voce "Ente che ha rilasciato il provvedimento" oltre alle voci "Data di conseguimento" ed "Istituto".</small>		
Italia / Estero	Anno conseguimento	Istituto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ente che ha adottato il provvedimento		
<input type="text"/>		
Attuale iscrizione scuola secondaria di II grado		
Anno	Istituto	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Attuale iscrizione corso di laurea		
Anno	Facoltà	Università
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Titolo di studio:

devi indicare il titolo di studio più elevato che possiedi al momento della presentazione della domanda, scegliendo una voce tra quelle proposte. Per i titoli superiori alla scuola secondaria di I grado dovrai compilare anche il campo "Titoli/Settore/Disciplina".

Dovrai indicare, selezionando una voce tra quelle proposte, se hai conseguito il titolo di studio in Italia o all'estero, l'anno e l'istituto presso il quale lo hai conseguito.

Potrai indicare anche se non hai nessun titolo di studio o hai un titolo di studio conseguito all'estero ma che non è riconosciuto in Italia.

### Attenzione

*Nel campo "Anno conseguimento" dovrai inserire esclusivamente l'anno di conseguimento del titolo e non la data completa (Es.: "2013" inserimento corretto, "28 giugno 2013" inserimento errato).*

### Attenzione

*Se hai selezionato "nessun titolo di studio" o "Conseguito all'estero e non riconosciuto in Italia" i campi "Tipo/Settore/Disciplina", "Italia/Estero", "Anno conseguimento" e "Istituto" saranno non disponibili.*

Se hai conseguito il titolo di studio all'estero, per essere valutabile, dovrai anche obbligatoriamente indicare l'ente che ha rilasciato la dichiarazione di "equivalenza" o "equipollenza" a titoli di studio conseguiti in Italia.

### Attuale iscrizione scuola superiore di II grado:

se sei attualmente iscritto a una scuola superiore di II grado, dovrai indicare l'anno che stai frequentando (selezionandolo tra una voce di quelle proposte) e l'istituto presso cui sei iscritto.

### Iscrizione corso di laurea:

se sei attualmente iscritto ad un corso di laurea, dovrai indicare l'anno che stai frequentando (selezionandolo tra una voce di quelle proposte), la facoltà e l'università presso cui sei iscritto.

### Progetto:

se hai già selezionato un progetto, ti verrà mostrato l'Ente che gestisce il progetto, il nome e la sede. I campi non sono modificabili. Premendo sul simbolo della lente di ingrandimento verrà visualizzata una maschera di dettaglio del progetto.

Se invece ancora non hai scelto alcun progetto i campi saranno vuoti. Per scegliere il tuo progetto segui le indicazioni descritte al punto 7.

Progetto

Ente  
ARCI SERVIZIO CIVILE

Nome Progetto  
PROGETTO GG 1

Sede  
LARGO IV NOVEMBRE 2 CANALE MONTERANO (Roma)

Minore opportunità  
▼

Motivazione scelta del servizio civile e/o del progetto  
▼

### Motivazione scelta del Servizio civile e/o del progetto

questo campo è obbligatorio e dovrai inserire la motivazione che ti ha spinto a scegliere il Servizio civile o quel particolare progetto, selezionando una voce tra quelle proposte.

### Dichiarazioni Minori Opportunità

Questo campo viene visualizzato se hai selezionato un progetto che ha una riserva di posti per le minori opportunità. Devi selezionare se vuoi partecipare ai posti riservati per la tipologia di "Minori opportunità" indicata nel progetto oppure non partecipare ai posti riservati perché non hai gli specifici requisiti.

Dichiarazioni Minori Opportunità

Dichiaro di voler partecipare ai posti riservati per la tipologia "Difficoltà Economiche"

Dichiaro di non voler partecipare ai posti riservati per le minori opportunità

## Garanzia Giovani

I campi che seguono saranno mostrati solamente se hai selezionato un progetto del PON-IOG “Garanzia Giovani” e contengono una serie di dichiarazioni obbligatorie che saranno diverse a seconda della tipologia di asse a cui appartiene il progetto:

- **Asse Giovani *neet***
  - devi dichiarare di risiedere in Italia, ma non nella provincia autonoma di Bolzano.
  - devi dichiarare di aver aderito al Programma PON-IOG “Garanzia Giovani”
  - devi indicare la data di presa in carico e il centro per l’impiego/servizio accreditato presso il quale sei stato preso in carico.

In alternativa alla data di presa in carico devi dichiarare

- di essere non occupato
- di non essere inserito in alcun corso di formazione
- di non essere inserito in percorsi di tirocinio curriculare e/o extracurriculare
- di impegnarti a concludere la procedura di presa in carico centralizzata che sarà avviata automaticamente

Dichiarazioni Garanzia Giovani

Dichiaro

- di risiedere in Italia ma non nella provincia autonoma di Bolzano

Dichiaro

- di aver già aderito al Programma Garanzia Giovani attraverso i siti dedicati ([www.garanziagioani.gov.it](http://www.garanziagioani.gov.it), [www.anpal.gov.it](http://www.anpal.gov.it), o i portali regionali appositamente predisposti)

Dichiaro di essere stato preso in carico

In data

Presso il centro per l’impiego/servizio accreditato di

In alternativa dichiaro

- essere non occupato;
- di non essere inserito in un regolare corso di studi (secondari superiori, terziari non universitari o universitari);
- di non essere inserito in alcun corso di formazione, compresi quelli di aggiornamento per l’esercizio della professione o per il mantenimento dell’iscrizione ad un Albo o Ordine professionale;
- di non essere inserito in percorsi di tirocinio curriculare e/o extracurriculare, in quanto misura formativa;
- di impegnarmi a concludere la procedura di presa in carico centralizzata che sarà avviata automaticamente.

- Asse Giovani disoccupati
  - devi dichiarare di risiedere in una delle seguenti regioni “Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sicilia, Abruzzo, Molise, Sardegna”.
  - devi indicare la data della DID (Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro) e indicare l’Ente che ha rilasciato la dichiarazione.
  - devi indicare la data di presa in carico e indicare il centro per l’impiego/servizio accreditato presso il quale sei stato preso in carico.

Dichiarazioni Garanzia Giovani

Dichiaro

- di risiedere in una delle seguenti regioni: Abruzzo, Molise, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna

Dichiaro di essere disoccupato e di aver effettuato la DID (dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro)

In data    Rilasciato da

Inserire l'ente di rilascio

---

Dichiaro di essere stato preso in carico

In data    Presso il centro per l'impiego/servizio accreditato di

Inserire il centro per l'impiego/servizio accreditato

### **Attenzione**

*Il sistema controlla che non ci sia incongruenza sulla residenza (se il progetto è per giovani neet non devi risiedere nella provincia di Bolzano, mentre se il progetto è per giovani disoccupati devi risiedere in Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sicilia, Abruzzo, Molise, o Sardegna) e in tal caso ti verrà segnalato e verrà bloccata la presentazione della domanda stessa.*

### *Dichiarazioni:*

in questa sezione dovrai obbligatoriamente compilare i vari campi e le dichiarazioni sono tutte rese ai sensi degli articoli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La sezione è divisa in due parti: requisiti e altre dichiarazioni.

## Requisiti

In questa parte dovrai dichiarare la Cittadinanza e di non aver riportato la specifica condanna citata.

### Dichiarazione di cittadinanza:

campo obbligatorio. Dovrai dichiarare la tua cittadinanza selezionando una voce tra quelle proposte (Cittadino italiano, Cittadino di altro paese dell'Unione Europea, Cittadino non comunitario regolarmente soggiornante).

Dichiarazione Cittadinanza
Cittadino Italiano

### Attenzione

*Questo campo è diverso dal campo "Cittadinanza" presente nella Sezione "Dati anagrafici" in cui viene riportato la cittadinanza come dato inserito (se hai effettuato l'accesso tramite SPID) o come dato acquisito (se hai effettuato l'accesso con il rilascio delle credenziali) e va sempre valorizzato in quanto è prova del possesso di uno dei requisiti necessari per poter presentare domanda.*

### Dichiarazione di non aver riportato condanne:

devi obbligatoriamente spuntare questa casella. Non aver riportato la condanna descritta è, infatti, requisito necessario per presentare domanda.

<input type="checkbox"/> Dichiaro
di non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici, o di criminalità organizzata

### Altre dichiarazioni.

Nei primi due blocchi dovrai effettuare una scelta tra due opzioni (Sono disponibile, Non sono disponibile) rispetto alla possibilità di essere impiegato, qualora dopo le selezioni risultassi idoneo non selezionato, nel progetto scelto a seguito di rinuncia da parte di altri operatori volontari in servizio o in progetti diversi dello stesso ente o di un altro ente.

<input checked="" type="radio"/> Sono disponibile
<input type="radio"/> non sono disponibile
qualora in seguito alle selezioni effettuate risulti idoneo non selezionato, ad essere assegnato al progetto di servizio civile prescelto anche in posti resi disponibili successivamente al termine delle procedure selettive, a seguito di rinuncia o impedimento da parte dei volontari già avviati al servizio
<input checked="" type="radio"/> Sono disponibile
<input type="radio"/> non sono disponibile
qualora in seguito alle selezioni effettuate risulti idoneo non selezionato, ad essere assegnato a qualsiasi altro progetto di servizio civile contenuto nel presente bando presentato dallo stesso ente o da altro ente anche in altre regioni che abbia, al termine delle procedure selettive, posti disponibili o che si siano resi successivamente disponibili al termine delle procedure selettive, a seguito di rinuncia o impedimento da parte dei volontari già avviati al servizio

Il terzo blocco della sezione, per il quale devi necessariamente spuntare la casella, si riferisce a diverse dichiarazioni che ti invitiamo a leggere con attenzione.

<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro
<ul style="list-style-type: none"><li>di aver preso visione del progetto indicato nella domanda e di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'ente per l'assegnazione di volontari nel progetto stesso;</li><li>di essere disponibile a fornire informazioni nell'ambito di indagini e rilevazioni mirate ad approfondire le tematiche relative al servizio civile universale, condotte da soggetti terzi (Università, Istituti e Centri di ricerca, ecc...) su incarico o in collaborazione con il Dipartimento o l'Unione Europea;</li><li>di provvedere autonomamente alle spese relative al viaggio per il raggiungimento della sede di realizzazione del progetto (dichiarazione da rendere nel solo caso in cui l'interessato non sia residente, domiciliato o dimorante nel luogo di realizzazione del progetto);</li><li>di non avere in corso con l'ente che realizza il progetto rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo, ovvero di non avere avuto tali rapporti nell'anno precedente di durata superiore a tre mesi;</li><li>di aver preso visione delle attività previste dal progetto prescelto e di non trovarsi in condizioni che impediscono lo svolgimento delle stesse.</li></ul>

### **Informativa privacy:**

leggi attentamente l’informativa sulla privacy e spunta la casella “Dichiaro di aver letto l’informativa”.

**Informativa privacy**

Informativa sul diritto alla protezione dei dati personali  
ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Gentile candidato,

La informiamo che i Suoi dati personali saranno trattati, in conformità al Regolamento UE 2016/679 – di seguito Regolamento - dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale (di seguito Dipartimento) con sede in Via della Ferratella in Laterano, 51 - 00184 Roma.

Per procedere al consenso della privacy occorre leggere l'informativa

**dichiaro di aver letto l'informativa**

### **Consenso al trattamento dei dati personali:**

è una casella di spunta in cui puoi dare o non dare il consenso al trattamento dei dati personali. Fai attenzione però: il mancato consenso al trattamento dei dati personali impedisce la presentazione della domanda in quanto le procedure di selezione implicano necessariamente il trattamento dei dati che avverrà in modo sicuro e protetto.

**dichiaro di aver letto l'informativa**

**Do il consenso**  **non do il consenso** al trattamento dei miei dati personali, inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati, e alla comunicazione dei miei dati personali a soggetti pubblici e privati per le finalità indicate nell'informativa

La sezione “Dati anagrafici e Dichiarazioni” si chiude con i pulsanti “Salva” e “Controlla”.

Il pulsante “*Salva*” consente il salvataggio dei dati inseriti senza il controllo sulla correttezza delle informazioni. Ciò ti permette di salvare i dati, seppur parziali, in modo da ritrovarli nel successivo accesso.

Il pulsante “*Controlla*” effettua i controlli sui dati inseriti ed evidenzia in rosso i campi mancanti o rilevati dal sistema come incongruenti.



## 9. Come compilo la sezione Titoli ed esperienze?

Questa sezione ti consente di integrare la domanda indicando eventuali ulteriori titoli in tuo possesso, oltre al titolo di studio da te indicato nell'apposita sezione, e le esperienze che hai maturato.

Puoi scegliere se compilare i campi della maschera oppure allegare il tuo *Curriculum Vitae*; puoi anche scegliere entrambe le opzioni.

### **Attenzione**

*se non scegli nessuna delle due opzioni, in sede di valutazione della domanda non ti verrà attribuito alcun punteggio per titoli ed esperienze ad eccezione dell'eventuale punteggio relativo al titolo di studio del candidato, elemento da te indicato nella sezione DOL "Dati anagrafici e dichiarazioni"*

Nessun campo della sezione è obbligatorio e il sistema accetta anche una compilazione parziale. La compilazione di alcuni campi comporta però, necessariamente, l'inserimento di alcuni dati in successivi campi correlati, per le informazioni ad essi connesse (esempio: se indichi il titolo di studio posseduto, devi compilare anche le voci "Tipo/settore disciplina", "Nazione", "Anno di conseguimento", "Istituto").

Tutte le dichiarazioni sono tutte rese ai sensi degli articoli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La maschera è divisa in due sezioni: uno relativo alla "Formazione" e uno alle "Esperienze".

### *Formazione*

In questa sezione dovrai indicare se possiedi un ulteriore titolo di studio rispetto a quello indicato nella sezione "Dati e dichiarazioni".

**Formazione**

Attuale Titolo di studio

Titolo di studio  Tipo / Settore / Disciplina

Italia / Estero  Anno conseguimento  Istituto

Ulteriore titolo di studio rispetto a quanto indicato nella sezioni dati anagrafici

Titolo di studio  Tipo / Settore / Disciplina

Ulteriore titolo di studio rispetto a quanto indicato nella sezione dati anagrafici.  
Ricorda: il titolo di studio conseguito all'estero è valutabile esclusivamente nel caso in cui sia stato dichiarato equipollente o equivalente a titoli di studio conseguiti in Italia. In tal caso va compilata anche la voce "Ente che ha rilasciato il provvedimento" oltre alle voci "Data di conseguimento" ed "Istituto".

Italia / Estero  Anno conseguimento  Istituto

Ente che ha adottato il provvedimento

### **Attuale titolo di studio**

Viene riportato il titolo di studio che hai indicato nella sezione "Dati e dichiarazioni". I campi non sono modificabili.

### **Ulteriore titolo di studio**

devi indicare un eventuale altro titolo di studio che possiedi al momento della presentazione della domanda, scegliendo una voce tra quelle proposte. Per i titoli superiori alla scuola secondaria di I grado dovrai compilare anche il campo “Titoli/Settore/Disciplina”.

Dovrai indicare, selezionando una voce tra quelle proposte, se hai conseguito il titolo di studio in Italia o all'estero, l'anno e l'istituto presso il quale lo hai conseguito. Puoi aggiungere solo un titolo di studio ma tiene conto che per le specializzazioni c'è una specifica voce nella sezione esperienze.

#### **Attenzione**

*Nel campo “Anno conseguimento” dovrai inserire esclusivamente l'anno di conseguimento del titolo e non la data completa (Es.: “2013” inserimento corretto, “28 giugno 2013” inserimento errato).*

Se hai conseguito il titolo di studio all'estero, per essere valutabile, dovrai anche obbligatoriamente indicare l'ente che ha rilasciato la dichiarazione di “equivalenza” o “equipollenza” a titoli di studio conseguiti in Italia.

#### *Esperienze:*

in questa sezione puoi compilare i vari campi, avendo cura di indicare solo le esperienze utili alla valutazione e ricordandoti di specificare sempre tipologia, ente o struttura presso cui hai fatto l'esperienza, anno di riferimento e la durata.

#### **Attenzione**

*Tutti campi prevedono l'inserimento libero di una descrizione per un totale di 1.000 caratteri spazi inclusi, oltre tale limite il sistema non accetterà più caratteri.*

### **Corsi, tirocini:**

indica eventuali corsi, tirocini, applicazioni pratiche effettuate, specificando anche se è stata rilasciata un'attestazione.

Corsi, tirocini (Massimo 1000 caratteri)

Indicare eventuali corsi, tirocini, applicazioni pratiche effettuate, specificando se è stata rilasciata un'attestazione

### **Specializzazioni:**

indica eventuali specializzazioni quali master di 1° o 2° livello, dottorati, altri corsi di specializzazione. Indica anche data di conseguimento e l'istituto/struttura presso cui l'hai

Specializzazioni (Massimo 1000 caratteri)

Indicare le specializzazioni quali master di 1° o 2° livello, dottorati, o altri corsi di specializzazione. Indicare data di conseguimento ed istituto

conseguito.

### **Competenze:**

indica eventuali competenze linguistiche, tecniche, informatiche, scientifiche, sanitarie, ecc., specificando se comprovate da attestazione.

Competenze (Massimo 1000 caratteri)

Indicare competenze linguistiche, tecniche, informatiche, scientifiche, sanitarie, ecc., specificando se comprovate da attestazione

### Altro:

inserisci ogni altra informazione relativa alla tua esperienza, condizione personale, professionale, ecc. utile ai fini della valutazione dell'Ente.

Altro (Massimo 1000 caratteri)

Inserire ogni altra informazione relativa alla propria esperienza, condizione personale, professionale, ecc. utile ai fini della valutazione dell'Ente

Le altre voci di questa sezione sono pulsanti di opzioni che consentono di indicare se hai fatto o no esperienze presso l'Ente che realizza il progetto, presso altri Enti nel settore d'impiego cui il progetto si riferisce e/o in settori d'impiego analoghi a quello cui il progetto si riferisce. Anche questi campi sono ad inserimento di testo libero, per un massimo di 1.000 caratteri spazi inclusi, ed è necessario indicare sempre la tipologia, l'ente o la struttura presso cui hai fatto l'esperienza, l'anno di riferimento e la durata.

Ho avuto  NON ho avuto precedenti esperienze presso l'Ente che realizza il progetto

Tipologia esperienze

Specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse

---

Ho avuto  NON ho avuto precedenti esperienze presso altri Enti nel settore d'impiego cui il progetto si riferisce

Tipologia esperienze

Specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse

---

Ho avuto  NON ho avuto precedenti esperienze in settori d'impiego analoghi a quello cui il progetto si riferisce

Tipologia esperienze

Specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse

La sezione "Titoli ed esperienze" presenta poi i pulsanti "Salva" e "Controlla".

Il pulsante "Salva" consente il salvataggio dei dati inseriti senza il controllo sulla correttezza delle informazioni. Ciò ti permette di salvare i dati, seppur parziali, in modo da ritrovarli nel successivo accesso.

Il pulsante "Controlla", visto che i campi non sono obbligatori, effettua i controlli solo sui dati eventualmente inseriti evidenziando in rosso i campi mancanti laddove connessi ad altri.



## Curriculum Vitae:

Infine, il sistema offre la possibilità di allegare il tuo “*Curriculum Vitae*”. È consentito caricare un solo file di tipo PDF, **non protetto da password**, con dimensione massima di 5MB. Dovrai scegliere il file sul tuo dispositivo premendo il tasto “Sfoglia” e poi allegarlo con il tasto “Allega”.



### Curriculum Vitae

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell' art. 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità allego il mio CV

Allegato

Nessun file scelto È possibile caricare un solo file in formato PDF, con dimensione massima di 5MB

Fai attenzione ad allegare il curriculum vitae nel formato corretto e ricordati di cliccare sul tasto “Allega”.

Una volta allegato il CV potrai in ogni momento eliminare l'allegato attraverso il tasto  o visualizzarlo cliccando il tasto 

### **Attenzione**

*Il CV che hai allegato ha validità di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e attesta che sei consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445*

## 10. Come presento la domanda di partecipazione?

Se tutte le sezioni presentano l'icona **V** verde puoi presentare la domanda di partecipazione al Servizio civile universale.

Puoi presentare la domanda anche se la sezione 3-Titoli ed esperienze presenta l'icona **▲** arancione perché, come detto, per quella sezione non ci sono campi obbligatori da riempire.

Cliccando sul tasto **“Prosegui per completare”**, il Sistema DOL effettua alcuni controlli per verificare che ci siano tutte le informazioni richieste e che non siano presenti incongruenze accertabili dal sistema. Se rileva degli errori te li segnala, dandoti la possibilità di modificare o integrare.

In caso di esito positivo ti viene mostrato un riepilogo della Domanda di partecipazione, in **“bozza”**, con tutte le informazioni inserite.

bozza bozza bozza bozza bozza bozza



All'Ente **PICCOLA CASA DELLA DIVINA PROVVIDENZA DI COTTOLENGO**  
sede di VIA DEI CAPPUCCINI 06/a FIRENZE (Firenze)

Domanda di partecipazione al Servizio civile universale

Il sottoscritto: **Argenio Stefano**

**CHIEDE**

- di essere ammesso a prestare servizio civile come operatore volontario, per il progetto Un cammino per la vita al Cottolengo di Firenze (codice NAZN0059119105933NNAZ) presso la sede di VIA DEI CAPPUCCINI 06/a codice sede 29015

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell' art. 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità fornisce le seguenti dichiarazioni:

**DICHIARA**

Se vuoi visualizzare la domanda in bozza in formato PDF, salvarla o stamparla clicca su **“Stampa”**. Controlla attentamente tutte le informazioni inserite e verifica che non ci siano errori. Se vuoi puoi ancora modificare o integrare qualcosa cliccando su **“Torna alla domanda”**.

### **Attenzione**

*Quella mostrata è solo un'anteprima della domanda (caratterizzata dalla scritta Bozza) e significa che la stessa non è stata ancora inviata al Dipartimento. Per effettuare realmente l'invio devi premere **“Presenta la domanda”** come descritto qui di seguito.*

### **Attenzione**

*Nel caso in cui tu abbia scelto un progetto del PON-IOG **“Garanzia Giovani”**, nel momento in cui presenti la domanda, il sistema effettuerà un controllo sulla residenza ed in caso di incongruenza (oltre a mettere la X rossa accanto alla sezione **“Dati e dichiarazioni”**) verrà bloccata la presentazione della domanda stessa e verranno visualizzati i seguenti messaggi:*

*Asse giovani NEET*

Dati anagrafici incompleti:

- Per il progetto selezionato non è ammesso risiedere nella provincia di Bolzano

*Asse giovani disoccupati*

Dati anagrafici incompleti:

- Per il progetto selezionato è necessario avere la residenza in una delle seguenti Regioni: Abruzzo, Molise, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna

Se sei pronto a concludere la procedura clicca su “**Presenta la domanda**” per l’invio della domanda di partecipazione.

A questo punto il Sistema DOL mostra una maschera di conferma della presentazione della domanda e invia la domanda direttamente al Dipartimento.



Hai presentato la domanda

Codice Domanda: 7182

Data Presentazione: 15/12/2020 11:49:05

Per conoscere la data delle selezioni consulta il sito [www.arciserviziocivile.it](http://www.arciserviziocivile.it)

Puoi scaricare la ricevuta della domanda premendo il seguente pulsante.

**Stampa Domanda**

---

Puoi annullare domanda premendo il seguente pulsante.

**Annulla Domanda**

Tramite il tasto “**Stampa Domanda**” verrà visualizzato un documento in formato PDF della domanda stessa che riporta un numero identificativo prodotto automaticamente e la data e ora di presentazione della domanda. Potrai visualizzare, salvare e stampare la domanda presentata.

Potrai visualizzare la domanda in ogni momento accedendo alla piattaforma DOL anche nei giorni successivi alla scadenza del Bando stesso.

Il giorno successivo alla presentazione della domanda il Sistema di protocollo del Dipartimento invia, alla casella di posta elettronica che hai indicato, la ricevuta di attestazione della presentazione con il numero di protocollo, la data e l’orario di presentazione della domanda stessa. Se non trovi questa ricevuta nella casella “Posta in arrivo”, prova a controllare nella casella “Spam” o nella casella “Posta indesiderata”.

### **Attenzione**

*Se il giorno successivo alla presentazione della domanda non hai ricevuto la mail con il numero di Protocollo, contattaci immediatamente alla casella di posta elettronica [domandaonline@serviziocivile.it](mailto:domandaonline@serviziocivile.it) in quanto la domanda potrebbe non essere stata ricevuta dal Dipartimento.*

## 11. Annullamento della domanda

Nel caso in cui ti fossi accorto di un errore nella compilazione della domanda potrai annullare la tua domanda e presentarne un'altra, sempre entro i termini di scadenza del bando.

Accedendo alla piattaforma DOL il sistema ti mette a disposizione due tasti:

**Stampa domanda:** questa funzione ti permetterà di stampare la domanda che hai inviato al Dipartimento.

**Annulla la domanda:** questa funzione ti permetterà di annullare la domanda precedentemente inviata e di presentarne una nuova.

Alla pressione del tasto “Annulla la domanda”, verrà visualizzata una maschera con il riepilogo della domanda e una casella in cui dovrai indicare la motivazione per la quale stai annullando la domanda, selezionando una voce tra quelle proposte.

Alla pressione del tasto “Conferma”, la domanda sarà annullata e, dopo aver ricevuto la mail con la

### Si sta per richiedere l'annullamento della domanda

Codice Domanda: 7182

Data Presentazione: 15/12/2020 11:49:05

Procedendo con la richiesta non sarà possibile presentare una nuova domanda finché la richiesta non sarà processata.

**Motivo**

ricevuta di annullamento, potrai presentare una nuova domanda.

### Hai effettuato richiesta di annullamento della domanda

Codice Domanda: 7182

Data Presentazione: 15/12/2020 11:49:05

Data Richiesta Annullamento: 15/12/2020 17:57:40

Motivo Annullamento: Modifica del progetto scelto

Una maschera di riepilogo ti confermerà l'annullamento della domanda

### **Attenzione**

*Il giorno successivo all'annullamento della domanda il Sistema di protocollo del Dipartimento invia, alla casella di posta elettronica che hai indicato, la ricevuta di registrazione dell'annullamento della domanda con il numero di protocollo. Solo allora potrai presentare una nuova domanda. Il giorno di scadenza del bando (l'8 febbraio 2021 entro le ore 14:00) potrai presentare la domanda subito dopo l'annullamento, senza aspettare la ricevuta di registrazione di annullamento*

Quando rientri in DOL dopo aver effettuato l'annullamento della domanda, il sistema ti propone un messaggio e ti ripresenterà tutti i dati che avevi precedentemente inserito nella domanda annullata.

La domanda è stata annullata.  
È possibile inserire una nuova domanda.

## 12. Annullamento di un progetto

Può capitare che durante il periodo di vigenza del bando un progetto venga annullato. In tal caso se hai già presentato la domanda per il progetto annullato riceverai una mail in cui verrai invitato a presentarne un'altra. Se invece hai selezionato un progetto annullato, ma ancora non hai presentato la domanda, un messaggio ti inviterà a selezionarne uno nuovo.

Il progetto selezionato è stato annullato. Seleziona un altro progetto

## 13. Ho letto la guida ma ho ancora dei dubbi. Cosa posso fare?

Consulta le [FAQ](#) presenti sul sito <https://scelgoilserviziocivile.gov.it> e <https://www.serviziocivile.gov.it>

Se non dovessi trovare risposta ai tuoi quesiti o se avessi rilevato un problema che non sei riuscito a risolvere, scrivi una mail a [domandaonline@serviziocivile.it](mailto:domandaonline@serviziocivile.it), spiegando bene la criticità riscontrata per consentirci di aiutarti a compilare e presentare correttamente la domanda di partecipazione.